

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मधेश प्रदेश कार्यालयको
सूचना अधिकारीको प्रतिवेदन
(आ.ब. २०८२/८३- वैशाख - असार २०८३ सम्म)
(Proactive Disclosure)



नागरिकको सूचनाको हकको सम्मान र संरक्षण प्रयोजनार्थ नेपालको संविधान धारा २७, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम नियमित प्रकासन

प्रकाशन गर्ने



राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

मधेश प्रदेश कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा



प्रतिवेदक: जीवन न्यौपाने-सूचना अधिकारी

विषय-सूची

1. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	1
2. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	1
3. कार्यालयको स्विकृत दरबन्दी र पदपुर्ति	1
4. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	2
5. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	3
6. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी	3
7. सम्पादन गरेको कामको विवरण	8
7.1 मानव अधिकार प्रबर्द्धन सम्बन्धी विवरण	8
7.2 मानव अधिकार संरक्षण सम्बन्धी विवरण	11
8. उजुरी सम्बन्धी बिबरण	14
9. आन्तरिक बैठक	21
10. कार्यलयमा चालु अवस्थामा रहेका उजुरी बिबरण	22
11. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	22
12. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	22
13. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	23
14. यस कार्यालयमा परेको सुचना मागको निवेदन र सुचना दिईएको विषय	32
16. यस कार्यालयको सुचना अन्यत्र प्रकाशित भएको वा हुने भए सो को विवरण	33

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग नेपालको संविधानको धारा २४८ वमोजिम संवैधानिक निकाय हो । राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८ को दफा ४(२) वमोजिम मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण र सम्बर्धन गर्ने कार्यमा स्वायत्त र स्वतन्त्र रहन्छ । संविधानको धारा २४८ अनुसार आयोगमा अध्यक्ष १ र अन्य ४ जना सदस्य गरी पाँच जना रहने व्यवस्था छ ।

आयोगले पहुँच विस्तार गर्ने क्रममा मिति २०६२ फाल्गुन १२ जनकपुरमा सम्पर्क कार्यालयको स्थापना गरेको थियो । २०६६ जेठ २५ मा मध्यमाञ्चल क्षेत्रिय कार्यालय हुँदै हाल प्रदेश कार्यालयको रूपमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २४९ र राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८ को दफा ४ मा आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकारबारे व्यवस्था रहेको छ । मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण र संवर्धन तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनलाई सुनिश्चित गर्नु आयोगको कर्तव्य हो । दायित्व पूरा गर्ने सम्बन्धमा उजुरी लिने, छानबिन तथा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने, प्रतिवेदन मार्फत आयोगको केन्द्रीय कार्यालयमा कारवाही सहितको आवश्यक सिफारिस गर्ने नागरिक समाजसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने कार्यहरू सम्पादन हुँदै आएको छ । मानव अधिकारसँग सम्बन्धित कानूनको आवधिक रूपमा पुनरावलोकन गर्ने तथा त्यसमा गर्नु पर्ने सुधार तथा संशोधनका सम्बन्धमा नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने प्रयोजनको लागि केन्द्रीय कार्यालयलाई सुझाव दिने, मुलतः मानव अधिकारहरूको अन्तराष्ट्रिय महासंधिहरूसँग सम्बन्धित विषयहरूमा अनुगमन गरी सुझाव सहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने जस्ता कार्यहरू पनि यस कार्यालयले गर्दछ ।

३. कार्यालयको कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण

क्र.स.	पद	दरबन्दी	पदपूर्ति	पद रिक्त	कैफियत
१	सहसचिव	१	१		
२	उपसचिव	१	१		
३	मानव अधिकार अधिकृत	५	४	१	
४	लेखा अधिकृत	१	१		
५	लेखापाल	१	०	१	
६	नायब सुब्बा	१	१		
७	प्रविधि सहायक	१	१		
८	सवारी चालक	२	२		
९	कार्यालय सहयोगी	२	२		
१०	सुरक्षा गार्ड	३	२	१	
	कुल संख्या	१८	१५	३	

४. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१.	बुद्ध नारायण साहनी	सहसचिव	कार्यालय प्रमुख
२.	जीवन न्यौपाने	उपसचिव	सूचना अधिकारी, नेतृत्व बिकासमा मातहतका कर्मचारीहरुको सीप विकास लगायत सामान्य कार्यहरु, अनुसन्धान र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरुमा योजना निर्माण, अनुगमन, मुल्यांकन, सम्बन्धित निकाय, व्यक्ति, संघ संगठनहरूसंग समन्वय गर्ने, प्रतिवेदन सम्बन्धि कार्यहरु, प्रसासनिक कार्यहरु समेत
३.	विजया उप्रेती मैनाली	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रसासन, मासिक प्रतिवेदन, वार्षिक योजना निर्माण र अन्य कार्यहरु
४.	कुमारी शरणा उँराव	मानव अधिकार अधिकृत	CEDAW, CRC, Indegenious Peoples Rights, Senior Citizens Rights, Education Rights and Others.
५.	किरण प्रसाद घिमिरे	मानव अधिकार अधिकृत	CERD, CRPD, ILO, Consumer Rights, LGBITQ and Others.
६.	राहुल कुमार ठाकुर	मानव अधिकार अधिकृत	ICCPR, CAT, Health, BHR and Others
७.	राय अभिषेक रंजन	मानव अधिकार अधिकृत	ESCR, ICMW, Human Trafficking, Refugee, Environment Rights, Development Rights and Other.
८.	ऋषि कुमार झा	सूचना तथा प्रविधि सहायक	उजुरी ग्रहण, अभिलेख व्यवस्थापन, प्रारम्भिक सूचना संकलन, अनलाइन उजुरीहरु संकलन र समन्वय, कार्यालयको सूचना तथा प्रविधिसंग सम्बन्धित कार्यहरु र अन्य

९.	सक्षम पोखरेल	सहायक प्रथम	भण्डार व्यवस्थापन, दर्ता /चलानी र अन्य
१०.	सरोज कुमार मण्डल	सवारी चालक	सवारी चलाउने ।
११.	आदर्श कुमार निषाद	सवारी चालक	सवारी चलाउने ।
१२.	रामनन्दन साह	कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
१३.	शशिभुषण सिंह	कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
१४.	अभिमन्यु कुमार सिंह	सुरक्षा गार्ड	कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
१५.	रामविनय मण्डल	सुरक्षा गार्ड	कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।

५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- मानव अधिकारको उल्लङ्घन तथा ज्यादतीका विषयमा उजुरी लिने, परामर्श दिने, अनुसन्धान गर्ने, प्रतिवेदन गर्ने ।
- मानव अधिकार अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।
- मानव अधिकार प्रवर्द्धन गर्ने ।
- मानव अधिकारको क्षेत्रमा क्रियाशील विभिन्न गैरसरकारी संघसंस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- मानव अधिकारसँग सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने ।

६. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारी

- कार्यालयको प्रशासनिक तथा आर्थिक कार्य गर्ने गराउने ।
- वार्षिक योजना बनाइ केन्द्रीय कार्यालयमा पेश गर्ने ।
- छानविन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- आवश्यकतानुसार बयान, बकपत्रको आदेश दिने, उजुरीमा गराउने ।
- मानव अधिकार पीडितको उद्धार गर्ने ।
- उजुरी नियमावलीको नियम १६ अनुसार मेलमिलाप गराउने ।
- उजुरी फाइल सालमा कम्तिमा २ पटक निरीक्षण गर्ने ।
- नियमति अनुगमन तथा अनुसन्धान टोली खटाउने ।

- छानविन, अनुसन्धान तथा अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन सचिव मार्फत आयोगमा पेश गर्ने ।
- अनुसन्धान कार्यमा मानव अधिकार अधिकृतहरूलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव र निर्देशन दिने ।
- अनुसन्धान कार्य विधिसम्मत भए नभएको जाँच गर्ने ।
- अनुसन्धान प्रतिवेदन, टिप्पणी उपर आफ्नो राय दिने ।
- उजुरीउपर अनुसन्धान सम्पन्न भैसकेको फाइलहरु सचिव मार्फत आयोगमा पेश गर्ने ।
- मानव अधिकार सम्बर्धनात्मक गतिविधिहरु संचालन गर्ने गराउने ।
- सुपरीवेक्षण गरी सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई आवश्यक दिशानिर्देश गर्ने ।
- नागरिक समाजसँग आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने ।

अनुसन्धान र अनुगमन शाखाले गर्ने कार्यहरु

- दैनिक मिडिया अनुगमन गरी मानव अधिकार अवस्था नियमित गर्ने ।
- मानव अधिकार उल्लङ्घनका घटना तथा उजुरी उपर अनुसन्धान तथा अनुगमन गर्ने ।
- मानव अधिकार अनुगमन तथा अनुसन्धानको योजना बनाइ काप्र समक्ष पेश गर्ने ।
- उजुरीको प्राथमिकिकरण गरी अनुसन्धान गर्ने ।
- अनुगमन, अनुसन्धान तथा छानविनको क्रममा सम्बन्धित कार्यालयहरूलाई पत्राचार, ताकेता, पुन ताकेता गर्ने आदि ।
- आवश्यक सबुद प्रमाण संकलन गर्ने ।
- कारवाहीमा रहेका उजुरीको सम्बन्धमा १५ दिनभित्र ताकेताका लागी कारवाही चलाउने । ३ पटक सम्म ताक्ता गर्दा पनि उजुरीको सम्बन्धमा कुनै प्रगतिनभएमा आवश्यक निर्देशनका लागी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- उजुरीहरूको अनुसन्धान सम्पन्न गरी अनुसन्धान प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- अनुसन्धान अन्तिम भएपछी सम्बन्धीत सरोकारवाला पक्षहरूलाई प्रतिक्रियाका लागि पत्राचार गर्ने ।
- मानव अधिकार प्रवर्धनात्मक गतिविधिहरु संचालन गर्ने, आवश्यक समन्वय गर्ने आदि ।
- विभिन्न तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रियाहरूमा सहभागी हुने ।

उजुरी शाखा

- मानव अधिकार उल्लङ्घन सम्बन्धी उजुरी ग्रहण गर्ने ।
- कार्यालयको क्षेत्राधिकार बाहिरको उजुरी भए सम्बन्धित कार्यालय तथा कार्यालयमा जान सुझाव दिने ।
- मानव अधिकार पीडितलाई मनोसामिक विमर्श प्रदान गर्ने ।
- उजुरी गरेपछी सोको भरपाइ उजुरवालालाई दिने ।

सूचना अधिकारीबाट सम्पादन हुने कार्यहरु

- कार्यालयको प्रमुख क्रियाकलापहरूको अद्यावधिक गर्ने ।
- अद्यावधिक सूचनाहरू आवश्यक परेको खण्डमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ बमोजिम कुनै पनि कार्यालय वा व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने ।
- त्रैमासिक कार्यसम्पादन विवरण प्रकाशन गर्ने ।
- कसैबाट सुचना माग भए नियमानुसार सुचना उपलब्ध गराउने ।

प्रशासन शाखाले गर्ने कार्यहरू

- कार्यालय प्रमुखले दिएको निर्देशनको पालना गर्ने गराउने ।
- आवश्यक प्रशासनिक चिठीपत्रहरू तयार गर्ने र पठाउने ।
- अन्य शाखाहरूबाट माग भएका बस्तु र सेवाको उपलब्ध गराउन पहल गर्ने, आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन (कर्मचारी सरुवा, पदपूर्ति र स्वीकृति सम्बन्धि कार्य) हरूको अभिलेख राख्ने ।
- कार्यालय व्यवस्थापन, दैनिक प्रशासनी कार्यहरू संचालन, तथा कर्मचारीहरूको विदाको अभिलेखीकरण गर्ने ।
- सबै शाखाहरूबाट कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने सामानहरूको विवरण माग गरी सामानहरूको खरिद प्रक्रिया अघि बढाउन समन्वय गर्ने ।
- चिठीपत्र दर्ता, चलानी र सम्बन्धीत शाखामा बुझाउने व्यवस्था गर्ने ।
- रेकर्ड फाइल, चिठीको खाम, ब्रोसर्स लगायत विभिन्न सामग्रीहरूको प्रकाशन गर्ने प्रक्रियाको आवश्यक समन्वय गर्ने र
- भण्डार शाखाको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्टाफ बैठकको समन्वय गर्ने र माइनुट तयार गर्ने ।
- अतिथि सत्कारको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयमा प्राप्त सम्पूर्ण सामग्रीहरूको रेकर्ड राख्ने, चेक जाँच गर्ने ।
- प्रशासनिक सुपरिवेक्षण गर्ने ।

आर्थिक प्रशासन शाखाले गर्ने कार्यहरू

- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा रही खाता संचालन गर्ने गराउने ।
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय गर्ने ।
- कर्मचारीहरूलाई तलव भत्ताको वितरण गरी अभिलेख राख्ने ।
- पेश्की दिने, त्यसलाई फछ्यौट गर्ने तथा उक्त कार्य गर्दा आवश्यक कागजातहरू मिलेनमिलेको चेकजाँच गरी सम्बन्धीत अधिकारीलाई नपुग कागजातहरू माग गर्न सूचित गर्ने ।
- आन्तरीक तथा बाह्य लेखापरिक्षण कार्यमा समन्वय गर्ने ।

- कार्यालयको कामको शिलशिलामा रूपैयाको अभाव भए केन्द्रिय कार्यालयको आर्थिक व्यवस्थापन महाशाखासंग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- आर्थिक कारोवारको लेखा राख्ने ।
- आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
- वित्तिय स्रोत तथा आयोगका निर्णय र कार्यहरूबाट व्यहोर्नुपर्ने वित्तिय असरको अभिलेखन गर्ने ।
- आर्थिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

सूचना प्रविधि

- आयोगको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधीलाई चुस्तदुरुस्त राख्ने ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी नयाँ नयाँ विषयमा सुझाव दिने ।
- सूचना प्रविधि उपकरणहरूको रेखदेख, संचालन र संभारमा ध्यान दिने र आवश्यक समन्वय गर्ने ।

सुरक्षा गार्ड कक्ष

- कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
- सुरक्षा सजगता सम्बन्धी जानकारी दिने ।
- आगन्तुक रजिष्टर नियमित गर्ने ।
- काप्रको निर्देशन अनुसारको कार्य गर्ने ।

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने ।
- १० पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सोभन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु. ५ (पाँच) दस्तुर लाग्ने ।
- सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने ।
- तोकिएको अवस्थामा बाहेक आयोगका अन्य सेवामा सामान्यतया छुट्टै दस्तुर नलाग्ने ।
- आयोगका प्रकाशनहरू निशुल्क वितरण हुने ।
- सूचना बाहेक अन्य प्रकृतिका सेवा प्राप्त गर्ने अवधि कामको प्रकृतिअनुसार फरक फरक हुने ।
- पीडित पक्षको स्वीकृति, सहमति विना पीडितसँग सम्बन्धित कागजात, सूचना उपलब्ध गराउन नसकिने ।

निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- यस कार्यालया दर्ता भएका उजुरी उपर प्रारम्भिक आदेश कार्यालय प्रमुख वा अनुसन्धान /अनुगमन शाखा प्रमुखबाट हुने र अन्तिम निर्णय आयोगबाट हुन्छ ।
- उजुरी दर्पीट गरिएको अवस्थामा शाखा प्रमुख समक्ष र शाखा प्रमुखबाट पनि दर्पीट भए कार्यालय प्रमुखसंग पुनरावेदन गर्ने ।

- मानव अधिकार अनुसन्धान अनुगमन तथा कार्यक्रम गर्ने गराउने निर्णय कार्यालय प्रमुख वा अनुसन्धान /अनुगमन शाखा प्रमुखबाट हुन्छ ।
- उजुरीको हकमा उद्धार, पुनर्स्थापना, अन्य निकायबाट अनुसन्धान हुनुपर्नेमा उक्त निकायलाई आदेश दिने निर्णय कार्यालय प्रमुखबाट हुन्छ । उजुरी उपरको अन्तिम निर्णयको लागि विषयगत अधिकृतले अनुसन्धान पुरा गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने, राय सहित प्रस्ताव पेश गर्ने र तहगत प्रस्ताव लेखि केन्द्रीय कार्यालय पठाउने ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- यस कार्यालयका कर्मचारीहरूबाट भएगरेका कामकारवाही उपर सुनुवाई तथा निर्णय गर्ने कार्य कार्यालय प्रमुखबाट हुन्छ ।
- उजुरी ग्रहण गर्ने नगर्ने निर्णय उजुरी व्यवस्थापन अधिकृत वा उजुरी व्यवस्थापन एकाइले गर्दछ ।
- उजुरी व्यवस्थापन अधिकृत वा एकाइको निर्णय उपर सुनुवाई गर्ने कार्य शाखा प्रमुख र कार्यालय प्रमुखबाट हुन्छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

७.१ मानव अधिकार प्रबर्द्धन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम भएको जिल्ला	कार्यक्रम भएको स्थानीय ठेगाना र स्थान	कार्यक्रम भएको मिति	कार्यक्रमको विषय	कार्यक्रमको उद्देश्य	कार्यक्रमको उपलब्धि	कार्यक्रममा सहभागी भएकाको क्षेत्रगत विवरण ^१
१।	धनुषा	जनकपुर	२०८३-२-१३	आयोगको स्थापना	स्थापना दिवस		
२।	धनुषा	जनकपुर	२०८३-३-२	बालविवाहले मानव अधिकार उपभोगमा पार्ने प्रभाव सम्बन्धमा परामर्श कार्यक्रम	बाल अधिकार संरक्षण		के.का.को आयोजनामा जनकपुर कार्यालयको सहजिकरण मात्र रहेकोले बाँकी व्यहोरा तहाँ कार्यालय तथा महाशाखाबाट प्राप्त गर्नहुन अनुरोध ।
३।	धनुषा	जनकपुर	२०८३-३-५	बालविवाहले मानव अधिकार उपभोगमा पार्ने प्रभाव सम्बन्धमा परामर्श कार्यक्रम	बाल अधिकार संरक्षण		के.का.को आयोजनामा जनकपुर कार्यालयको सहजिकरण मात्र रहेकोले बाँकी व्यहोरा तहाँ कार्यालय तथा महाशाखाबाट प्राप्त गर्नहुन अनुरोध ।
४।	धनुषा	जनकपुर	२०८३-३-२५	मानव बेचबिखन विरुद्धको	मानव बेचबिखन विरुद्धको		के.का.को आयोजनामा जनकपुर कार्यालयको सहजिकरण मात्र

^१ सरकारी कार्यालयका प्रतिनिधी, नागरिक समाज, मिडिय र अन्य यस्तै क्षेत्रबाट भएको सहभागिता सन्दर्भ उल्लेख गर्ने ।

				अधिकारको अवस्था सम्बन्धी राष्ट्रिय प्रतिवेदन सार्वजनिकिकरण	अधिकार		रहेकोले बाँकी व्यहोरा तहाँ कार्यालय तथा महाशाखाबाट प्राप्त गर्नुहुन अनुरोध ।

अन्य कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रमा सहभागिता

क्र.सं.	कार्यक्रमको विषय	आयोजकको नाम ठेगाना	कार्यालयको तर्फबाट भाग लिनेको नामथर	कार्यक्रमको अवधि	सहभागी भएपछिको सिकाई तथा उपलब्धि	कैफियत
१.	एकल, द्वन्द्व पिडित र सिमान्कृत महिला तथा उनिहरूका बालबालिकाहरूसँग अन्तर संवाद	मानव अधिकारको लागि एकल महिला समुह	राहुल कुमार ठाकुर	२०८३/०२/०६	सम्बन्धित विषयमा सरोकारवालाहरूसँग छलफल ।	
२.	आसमान नेपालको वार्षिक उत्सव	आसमान नेपाल	ऋषी कुमार झा	२०८३/०२/२३	शुभकामना प्रदान	

३.	विश्व खाद्य स्वच्छता दिवस	खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर मापन का.	किरण प्रसाद घिमिरे	२०८३/०२/२४		
४.	एकल द्वन्द्वपिडित र सिमान्तकृत महिलाहरूको मानवअधिकार अवस्थाको समसामयिक मुद्दाहरूको प्रदेशस्तरीय कार्यशाला भेला	मानव अधिकारका लागि एकल महिला (१०)	बुद्धनारायण साहनी	२०८३/०२/१५	महिलाको समानताको अधिकार सुनिश्चितताको लागि आयोगसँग समन्वय सहकार्य गर्ने प्रतिबद्धता प्राप्त	
५.	लैङ्गिक संवेदनशीलता तथा प्रभावित केन्द्रित सेवा प्रवाह सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा छलफल	औरैक धनुषा	बुद्धनारायण साहनी	२०८३/०२/१७	इच्छा सेवा प्रभावकारी बनाउनुपर्ने	
६.	वातावरणीय अधिकार संरक्षणमा सरोकारालाहुरको भूमिका- छलफल कार्यक्रम	इन्सेक	बुद्धनारायण साहनी	२०८३/०२/२२	यस विषयमा आयोगले कार्य गर्दै आइरहेको जानकारी सहभागीबाट आएको ।	
७.	लैङ्गिक समानता सामाजिक समावेशिकरण तथा लैङ्गिक राहत कोषको उपयोग सम्बन्धी नीतिगत संवाद कार्यक्रम	समग्र उत्थान केन्द्र लहान सिरहा	बुद्धनारायण साहनी	२०८३/०२/२६	आयोगको भूमिका बारे जानकारी पाएको ।	
८.	लेखा सम्बन्धी तालिम	को.ले.नि.का. धनुषा	सक्षम पोखरेल	२०८३/०२/२७	जिन्स अभिलेखन कार्यमा सहजता	

९.	लेखा सम्बन्धी तालिम	को.ले.नि.का. धनुषा	विजया उप्रेती	२०८३/०२/२८	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि लेखा राख्ने कार्यमा सहजता	
१०	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी	को.ले.नि.का. धनुषा	विजया उप्रेती	२०८३/०३/०३	आ.व. को खाता बन्द सम्बन्धमा	
११.	UPR सिफारिसको कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रादेशिक परामर्श कार्यक्रम	खेलकुद तथा समाज कल्याण मन्त्रालय	राहुल कुमार ठाकुर	२०८३/०३/०५	सिफारिस भएका विषयमा कार्यान्वयनको अवस्थाबारे जानकारी प्राप्त भएको ।	
१२.	शिक्षाको अधिकार विषयक प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया तथा जिल्ला बालमेलाले	INCEC तथा अन्य	राय अभिषेक रंजन	२०८३/०३/०९	बालविवाहको न्यूनिकरण, मधेश प्रदेश सरकारको भुमिका र आयोगले खेल्ने भुमिकाबारे जानकारी प्राप्त भएको ।	
१३.	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरूको पहिचान तथा सामाजिक संरक्षण	जनकपुर उपमहानगरपालिका	राय अभिषेक रंजन	२०८३/०३/१०	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरूको रक्षा हेतु उचित नीति निर्माणमा सहयोग	

७.२. मानव अधिकार संरक्षण सम्बन्धी विवरण

मानव अधिकार अनुगमन

क्र.सं.	अनुगमन गरीएको जिल्ला	अनुगमन मिति तथा अवधि	अनुगमन विषय	सन्धि/महासन्धि	एसडिजि नं.	प्राप्त तथ्य संक्षिप्तमा	अनुगमन टोलि	कैफियत
---------	----------------------	----------------------	-------------	----------------	------------	--------------------------	-------------	--------

१	पर्सा	२०८३/१/१५-१/२०	वीरगंजमा सडक विस्तारको क्रममा पर्याप्त सुचना नदिई घर, संरचनाहरू भत्काइएकोले मानव अधिकार हनन् भएको	ESCR	१६	सुचना र पर्याप्त समय उपलब्ध नगरिएको, वर्षौं देखी राज्यलेनै गलति गर्दै आएको ।	बुद्धनारायण साहनी जीवन न्यापाने किरण घिमिरे	प्रतिवेदन पेश भइसकेको ।
२	सिरहा	२०८३।१।३०-३।२	बाघछाद गरी कृषि सडक निर्माण गरेको ।	ICCPR	१६	सिरहा जिल्ला औरही गापा वडा नं.३ बस्ने विरेन्द्र ३, साहलाइ सोही वडाका वडा अध्यक्ष जिवछ यादवको तत्त्वमा रहेका केही भनिसले निज साहलाइ बाघछाद गरी जबरजस्ती कृषि सडक ट्रयाक खोल्ने कार्य गरेको । सो विषयमा जेपका सिरहामा जाहेरी तर्ता भइ अनुसन्धानको क्रममा रहेको ।	किरण घिमिरे सशम पोखरेल सरोज कुमार मण्डल	प्रतिवेदन पेश भइसकेको ।
३	रौतहट	२०८३/२/६-७	मानव अधिकार रक्षकको अवस्था			महिला मानव अधिकार रक्षकहरूको भुमिका चुनौतीपूर्ण रहेको । यौनिक तथा अल्पसंख्यकहरूको मानव अधिकारको अवस्था	बुद्ध नारायण साहनी आदर्श निषाद	

						कमजोर रहेको । उनिहरुले मानव अधिकारको उपभोग सामान्यतवरले गर्न नपाएको ।		
४	सिरहा	25-23/02/2083	मानव अधिकार रक्षकको अवस्था			मानव अधिकार रक्षकहरुको भुमिकालाइ कानून कार्यान्वयन गर्ने निकायका अधिकारीहरुले नकारात्मक दृष्टिले बुझ्ने गरेको ।	बुद्ध नारायण साहनी आदर्श निषाद	
५	महोत्तरी	२०८३।२।२९३१-	मानव अधिकार अनुगमन			विद्यालयमा दिवा खाझा रोकिदिएको विषयमा अनुगमन भएको	किरण घिमिरे राय अभिषेक रञ्जन	
६	महोत्तरी	10-8।3।2083	मानव अधिकार अवस्था ।	ICCPR	16	मानव अधिकार अवस्था कमजोर रहेको ।	राहुल ठाकुर ऋषी कुमार झा	

मानव अधिकार अनुसन्धान

क्र.स.	जिल्ला	मिति	विवरण	टोलि	परिणाम	कैफियत
१	सर्लाही महोत्तरी धनुषा	२०८३।२।२८-३।३	११ थान उजुरीहरु	राहुल ठाकुर विजया उप्रेती ऋषी झा	अनुसन्धान सम्पन्न ।	प्रतिवेदन लेखन सम्पन्न भै के.का.गएको ।

				आदर्श निषाद		
२	महोत्तरी धनुषा	२०८३।३।७-१३	२२ थान उजुरीहरु	किरण घिमिरे राय अभिषेक रञ्जन सक्रम पोखरेल शशिभुषण सिंह सरोज मण्डल	अनुसन्धान सम्पन्न ।	प्रतिवेदन लेखन सम्पन्न भै के.का.गएको ।

८. उजुरी सम्बन्धी विवरण

अनुसुचि ३ बमोजिमको उजुरी दर्ता किताबमा दर्ता भएका उजुरी विवरण

क्र.सं.	दर्ता मिति	पोडितको नाम बर	पोडितको ठेगाना	घटना भएको जिल्ला	उजुरी विषय	आरोपित पोडक	कैफियत
१.	२०८३/१/४	मुकेश कुमार साह	धनुषा	धनुषा	पदस्थापन भएको कार्यालयमा हाजिर हुन नदिएको	बसविट्टी सवा.के.का प्रमुख, इसराइल राइन	अनुसन्धान सम्पन्न-के.का-पठाइएको
२.	२०८३/१/७	हासिम अन्सारी समेत	पर्सा	बिरगंज	सडक विभागले घर भत्काएको	सडक डिभिजन हेडोडा समेत	आम्सिक सम्पन्न
३.	२०८३/१/२८	बिनिता कुमारी हलुवाई	दुहवी न.पा.४, सुनसरी	सिरहा	नाबालिका विवाह गरेको	मनासा यादव समेत	मा.अ.अ.किरण घिमिरे
४.	२०८३/१/२४	हाकिम मिया शेष	वीरगन्ज	पर्सा	सडक विभागले घर भत्काएको	सडक विभाग समेत	आम्सिक सम्पन्न
५.	२०८३/१/२४	मियाजुल मिया घोषी	वीरगन्ज	पर्सा	सडक विभागले घर भत्काएको	सडक विभाग समेत	आम्सिक सम्पन्न
६.	२०८३/१/२४	श्याम प्र.कलवार	वीरगन्ज	पर्सा	सडक विभागले घर भत्काएको	सडक विभाग समेत	आम्सिक सम्पन्न

७.	२०८३/१/२८	अर्चना कुमारी साह	वीरगन्ज	पर्सा	सडक विभागले घर भत्काएको	सडक विभाग समेत	आम्सिक सम्पन्न
८.	२०८३/१/२८	अचला साह	वीरगन्ज	पर्सा	सडक विभागले घर भत्काएको	सडक विभाग समेत	आम्सिक सम्पन्न
९.	२०८३/०२/०५	बिरेन्द्र कुमार साह	सिरहा	सिरहा	बाटोको लागि जागा मिल्नेको	वडा नाध्यक्ष जिवछु यादव औरही गा. पा ३ सिरहा	अनुसन्धान सम्पन्न
१०.	२०८३/०२/२६	रामबाबु यादव	रौतहट	रौतहट	न्याय प्रशासन तथा यातना विरुद्धको हक	प्रदिप कुमार यादव बिन्देश्वर राय यादव रमेश कुमार यादव सुनिल जैसवाल नेत्र प्रसाद यादव	विचाराधीन
११.	२०८३/०२/२७	पुनम कुमारी यादव	धनुषा	धनुषा	बाल अधिकार, शिक्षाको अधिकार समानताको अधिकार	शम्भु ठाकुर र राम पुकार दास (पप्रशासकीय अधिकृत / शिक्षाप्रमुख) मु. मु. गा. पा. कार्यालय	विचाराधीन
१२.	२०८३/०२/२८	बबिता साह/ नावालक" नाराय साह"	धनुषा	धनुषा	न्याय प्रशासन	इ. प्र. का. धनुषाधाम	विचाराधीन
१३.	२०८३/०२/२८	मजबुर रहमान	बारा	बारा	निशुल्क उपचार सेवा नदिएको ।	वीरगन्ज न्युरो एण्ड जनरल हस्पिटल रिसर्च सेन्टर प्रालि वीरगन्ज पर्सा ।	अनुसन्धान सम्पन्न
१४.	२०८३/०३/०४	विक्रम यादव तथा प्रियाङ्गु यादव	सर्लाही	सर्लाही	यातना (प्रहरी कुटपिट)	जिल्ला प्रहरी कार्यालय सर्लाही प्रहरी निरीक्षक विशाल जुडाथोकीको कमाण्डमा अन्दाजी १५० जना	विचाराधीन
१५.	२०८३/०३/०८	बिन्देश्वर साहनी	माधव नारायण न.पा. वडा नं. ७/१८	रौतहट	यातना तथा कुटपिट	ओमप्रकाश साह, ललन गिरी चतुरधन गिरी विकास गिरी प्रहरी राजमंगल महतो (अ.स.ई.), अवधेश यादव (हवलदार)	विचाराधीन
१६.	२०८३/०३/१६	राम जतन साह	धनुषा	धनुषा	घरेलु हिंसा	जगदीश साह (जेठो छोरा)	सम्पन्न
१७.	२०८३/०३/२९	अरुण पण्डित	महोत्तरी	महोत्तरी	न्याय प्रशासन	जी.प्र.का समेत	विचाराधीन

तत्काल कारवाही गरी फर्च्यौट गरिएका उजुरी विवरण

क्र.सं.	मिति	निवेदकको नाम घर	ठेगाना	उजुरी विषय	आरोपित पीडक	कैफियत
१.	२०८३/१/१०	निकेश त्रिपाठी	सर्लाही	झुठा मुदामा फसौन लागेको	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सर्लाही	वर्पिट गरि जानकारी गराएको । CRO
२.	२०८३/१/१०	मो.मुस्तकिम	सप्तरी	धम्कि/सा.सू.	जी.प्र.का सप्तरी प्रमुख	सम्पर्कमा बोलाएको/जानकारीमा राखिएको । CRO
३.	२०८३/१/११	राजु जयसवाल	सप्तरी	हिरासतमा अनसन/भेटघाटमा समस्या	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सप्तरी	तत्काल समन्वय, खाना खाएको जानकारी, आफन्तले भेट्न पाएको जानकारी प्राप्त भयो । अधिकृत: किरण घिमरि ।
४.	२०८३/१/१४	पुष्पा शर्मा	धनुषा	नागरिकता बनाउन धिलासुसुस्ती	जी.प्रशासन का.धनुषा	आयोगको तोकिएको ढाचामा उजुरी दिन वा स्वयं आउनु सुझाव दिई तत्कालै इमेलबाट जवाफ दिएको । CRO
५.	२०८३/१/९	कारी यादवको तर्फबाट श्रवण कुमार यादव	धनुषा	यातना	जि.प्र.धनुषा.	प्रहरीले निजलाई हिरासतबाट २ दिन अघि नै छोडिसकेको, महेन्द्र नगर प्रहरीमा राखिएको थियो । वैशाख १० या ११ गते निजलाई आयोगमा सम्पर्कमा पठाइदिने भन्ने जानकारी गराउनु भएकोमा उपस्थित नभएको ।
६.	२०८३/१/१०	निकेश त्रिपाठी	सर्लाही	शा.सू.	जि.प्र.का.सर्लाही	क्षेत्राधिकार नभएको

७.	२०८३/१/१०	मो.दुस्ताकिम	सप्तरी	शा.सू.	जि.प्र.का.सप्तरी	उज्जरीमा इन्सेकलाई सम्बोधन गरिएको
८.	२०८३/१/११	राजु जयसवाल	सप्तरी	धनुवाको अधिकार	जि.प्र.का.सप्तरी	समन्वय गरिएको/अनसन तोडेको जानकारी
९.	२०८३/१/२१	बेनामे	**	अपराध अनुसन्धान नभएको	जि.प्र.का.धनुषा	रेफरल रेकर्ड राखी पठाएको
१०.	२०८३/१/२१	रेणु कुमारीको हकमा शान्तिदेवी	रौतहट	घ.हिंसा	जि.प्र.का.रौतहट-सर्लाही	रेफरल रेकर्ड राखी पठाएको
११.	२०८३/१/२१	काजल कुमारी साह	वारा			रेफरल रेकर्ड राखी पठाएको
१२.	२०८३/१/२१	सृष्टि कुमारी दास	धनुषा	न्या.प्र.	जि.प्र.का.धनुषा	लगत राखी कारवाही
१३.	२०८३/१/२१	मंजु कुमारी चौधरी	सप्तरी	घर भत्काएको	सुरुंगा नगरपालिका	जानकारीमा राखी कारवाही
१४.	२०८३/१/२४	बेनामी	*****	मा.हिंसा	सिरहा	प्रहरीलाई फरवार्ड गरीएको
१५.	२०८३/१/२४	बिमल किशोर गुप्ता	सप्तरी	घर भत्काएको	सुरुंगा नगरपालिका	जानकारीमा राखी कारवाही
१६.	२०८३/१/२४	बिनिता कुमारी हलुवाई	मोरङ/सिरहा	वालविवाह	सिरहा	जानकारीमा राखी कारवाही
१७.	२०८३/१/२८	बुधन साह-इन्सेक	सर्लाही	घम्टिक	जिल्ला प्रशासन का.	जानकारी
१८.	२०८३/१/२९	हरिबोम कुमार	पर्सा	दुर्व्यवहार	भन्सार नाका	जानकारीमा राखी कारवाही
१९.	२०८३/१/३०	बर्दिबासका शिञ्जकहरु	महोतरी	बिदामा भेदभाव	बर्दिबास नगरपालिका	जानकारी राखी कारवाही
२०.	२०८३/१/३०	राम प्रसाद चौधरी	सप्तरी	नक्सवाट कुलो हटाएको	सुरुंगा	जानकारी राखी कारवाही
२१.	२०८३/१/३१	मंजु राम समेत	रौतहट	जातीय विभेद -न्या.प्र.	माधव नारायण न.पा.	जानकारीमा राखी कारवाही
२२.	२०८३/०२/०५	गङ्गाप्रसाद साह	धनुषा	न्याय प्रशासन तथा पारिवारिक विवाद	जनकपुरधाम-१७	जानकारी राखी कारवाही
२३.	२०८३/०२/०८	अमृता गुप्ता	गाजियाबाद, उत्तर प्रदेश, भारत	घ.हिंसा/ बहुविवाह		रेफरल रेकर्ड राखी पठाएको
२४.	२०८३/०२/०८	लक्ष्मी प्रसाद पटेल	सिरहा	ज्यान मार्ने उद्योग		रेफरल रेकर्ड राखी पठाएको
२५.	२०८३/०२/२१	सुनिता कुमारी महतो	गोलबजार नगरपालिका, सिरहा	घरेलु हिंसा तथा कुटपिट		जानकारीमा राखिएको

२६.	२०८३/०२/२५	अफ़ोज़ खातुन	राजदेवी नगरपालिका-६	मिटर ब्याज		रेफरल रेकर्ड राखी पठाएको
२७.	२०८३/०२/२५	मुकेश कुमार अधिकारी	लहान, सिरहा	सम्पत्तिको अधिकार		जानकारीमा राखिएको
२८.	२०८३/०२/२५	नेपाली नागरिक	उपलब्ध छैन	"Justice Movement Toward" सम्बन्धी उजुरी		जानकारीमा राखिएको
२९.	२०८३/०२/२५	अजेताव आनन्द	लहान, सिरहा	Police Torture and Human Rights Violation in Lahan		जानकारीमा राखिएको
३०.	२०८३/०३/०३	राहुल कुमार साह	धनुषा	धम्की		सनाखत भएपछि उजुरी दर्ता गर्ने
३१.	२०८३/०३/०३	प्रदीप कुमार पण्डित	सिरहा	जातीय विभेद/भेदभाव		जिप्रका सिरहामा अनुसन्धानका लागि पत्राचार
३२.	२०८३/०३/०३	काशी राम यादव	सिरहा	सम्पत्तिको अधिकार		जिप्रका सिरहा, जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिरहा तथा भगवानपुर गाउँपालिका न्यायिक समितिमा रेफरल
३३.	२०८३/०३/०५	हर्ष विक्रम साह	धनुषा	मानिस हराएको		जानकारीमा राखिएको, सनाखतपछि उजुरी लिने
३४.	२०८३/०३/०८	श्रीराम राय	सलही	महिलामाथि यौन दुरुपयोग		जिल्ला प्रहरी कार्यालय सलही तथा मधेश प्रदेश प्रहरीमा रेफरल
३५.	२०८३/०३/१०	श्याम नारायण यादव	सप्तरी	अपहरण		जानकारीमा राखी प्रहरीलाई आवश्यक कारवाहीका लागि सिफारिस
३६.	२०८३/०३/११	निरञ्जन कुमार चौहान	पर्सा	हत्याको प्रयास		जानकारीमा राखिएको, सनाखतपछि उजुरी लिने
३७.	२०८३/०३/१५	शरत पौडेल	कावासोती, नवलपुर	तलब नपाएको		जानकारीमा राखिएको
३८.	२०८३/०३/१७	कपिलदेव यादव	सिरहा	सम्पत्ति (रुख, बाली घरजग्गा, बाटो अवरोध)		तत्काल आवश्यक कारवाहीका लागि प्रक्रिया अघि बढाइएको
३९.	२०८३/०३/१९	कपिल दास	महोत्तरी	शंकास्पद मृत्यु		जिल्ला प्रहरी कार्यालय महोत्तरीमा पत्राचार
४०.	२०८३/०३/२३	सुरेन्द्र केसरवानी	बारा	दुर्व्यवहार		इमेलमार्फत थप विवरण मागिएको, तर उपलब्ध नभएको
४१.	२०८३/०३/२३	रक्षा मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं		बोधार्थ पत्र		जानकारीमा राखिएको

४२.	२०८३/०३/२३	रीता कुमारी साह	महोत्तरी	शान्ति सुरक्षा		जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालय महोत्तरीमा रेकर्ड
४३.	२०८३/०३/२९	धीरज नायक	सिरहा	बोधार्थ		जानकारीमा राखिएको

परामर्श सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	सेवाग्राहीको नाम थर	ठेगाना	निवेदन विषय	परामर्श मिति	परामर्श दिने कर्मचारी
१	मुकेश कुमार साह	धनुषा	पदस्थापन भएको कार्यालयमा हाजिर नगराएको		जिवन न्यौपाने राहुल कुमार ठाकुर
२	निकेश त्रिपाठी	सर्लाही	झुठा मुद्दामा फसाएको		जिवन न्यौपाने
३	मो. मुस्तकिम	सप्तरी	धम्क		जिवन न्यौपाने
४.	सुरेश प्रसाद साह	पर्सा	घरेलु हिंसा/ कुटपिट		जिवन न्यौपाने किरण प्रसाद घिमिरे ऋषि कुमार झा
५.	कृष्ण गोपाल यादव केदारनाथ यादव	जनकपुरधाम	बहुविवाह / धम्क		ऋषि कुमार झा
६	सुनिता दास	जनकपुरधाम	पहिले चलेको उजुरी अनुसार शिक्षाको अधिकार बन्चित भएको		ऋषि कुमार झा
७	आब्बास साफी	धनुषा	PRC मा रहेकी भान्जी संग सम्पर्क गरि पाऊ		जिवन न्यौपाने
८	राम ललिता राउत	धनुषा	रोजगारी हक सम्बन्धित		राय अभिषेक रंजन
९	आसाराम यादव	धनुषा	घरबार बिहिन बनाएको		ऋषि कुमार झा
१०	शिवकुमारी देवी	धनुषा	बालिका भगाएको उजुरी माथि प्रहरीलाई दबाव दिन आग्रह		ऋषि कुमार झा

११	विजय कु. मण्डल	धनौजी	आपांगसंघको उजुरी सम्बन्धि कार्यको लागि		ऋषि कुमार झा
१२	गङ्गाप्रसाद साह	धनुषा	घरेलु हिंसा तथा न्याय प्रशासन	२०८३/०२/०१	जीवन न्यापाने
१३	गङ्गाप्रसाद साह	धनुषा	घरेलु हिंसा तथा न्याय प्रशासन	२०८३/०२/०४	जीवन न्यापाने
१४	लक्ष्मी पटेल	सिरहा	प्रहरीले जाहेरी नलिएको	२०८३/०२/१४	ऋषि कुमार झा
१५	रामेश्वर ठाकुर	धनुषा	अदालतको आदेशको अवज्ञा	२०८३/०२/१४	ऋषि कुमार झा
१६	शिवकुमारी देवी	धनुषा	बालिका खोजी	२०८३/०२/१८	ऋषि कुमार झा
१७	सतेन्द्र महतो	सिरहा	महिला हिंसा	२०८३/०२/१८	ऋषि कुमार झा
१८	सियासरण यादव	महोत्तरी	पुरानो उजुरी सम्बन्धी		जीवन न्यापाने
१९	रञ्जु यादव	धनुषा	बडा कार्यालयले सिफारिस नदिएको	२०८३/०२/२२	जीवन न्यापाने
२०	काजल कुमारी साह	महोत्तरी	लेनदेन सम्बन्धी विवाद	२०८३/०२/२६	ऋषि कुमार झा जीवन न्यापाने
२१	पुनम कुमारी यादव	मुखियापट्टि मुसहरनिया	बाल अधिकार	२०८३/०२/२२	ऋषि कुमार झा जीवन न्यापाने
२२	रामबाबू यादव	बौद्धिमाई नगरपालिका-५	न्याय प्रशासन तथा यातना विरुद्धको हक	२०८३/०२/२६	जीवन न्यापाने
२३	जयकुमार साह सुरी	बटेधर गाउँपालिका-३, धनुषा	हत्याको जाहेरीपछि कारवाही नभएको	२०८३/०२/२६	ऋषि कुमार झा जीवन न्यापाने
२४	मकेश्वर यादव	सोनमा, महोत्तरी	आयोग सम्बन्धी जानकारी	२०८३/०२/२६	ऋषि कुमार झा जीवन न्यापाने
२५	उपेन्द्र शर्मा ठाकुर	जनकपुरधाम-२	हातहतियार सम्बन्धी मुद्दा	२०८३/०२/२९	ऋषि कुमार झा
२६	काशी कुमारी शाह	महोत्तरी	न्याय प्रशासन	२०८३/०२/२९	ऋषि कुमार झा जीवन न्यापाने
२७	सोनाली यादव	सिरहा, लहान	बैंकिङ ठगी	२०८३/०२/२९	
२८	रेखा देवी दास	महोत्तरी	अनुसन्धान नगरेको	२०८३/०३/०१	
२९	वसन्त कुमार	जनकपुरधाम	लेनदेन सम्बन्धी विवाद	२०८३/०३/०१	

	ठाकुर				
३०	विश्वेश्वर रजक	महोत्तरी	संजय यादवको उजुरी सम्बन्धमा	२०८३/०३/१५	
३१	अमरदीप साह	जनकपुरधाम	घर निकाला	२०८३/०३/१६	
३२	निकी पजियार	मिथिला बिहारी	घर निकाला / गर्भवती महिला	२०८३/०३/१६	
३३	राम भरोस राय	महोत्तरी	घर निकाला / सम्पत्ति विवाद	२०८३/०३/१६	
३४	कपिलदेव यादव	सिरहा	जग्गा मिचिएको	२०८३/०३/१७	
३५	सङ्गीता देवी राय	बृहत जनकपुर क्षेत्र विकास परिषद्	तलब नपाएको / अदालतको फैसला कार्यान्वयन नभएको	२०८३/०३/१७	
३६	रामललिता राउत	धनुषा	रोजगारीको हक सम्बन्धी विवाद	२०८३/०३/२४	
३७	जङ्गला रविदास	बटेश्वर गाउँपालिका	जग्गा विवाद तथा कुटपिट	२०८३/०३/२६	
३८	सञ्जीव कुमार साह	महोत्तरी	मिटरब्याज सम्बन्धी मुद्दा	२०८३/०३/२९	
३९	मन्नु ठाकुर	जनकपुरधाम	महिला हिंसा	२०८३/०३/३२	

९. आन्तरिक बैठक

क्र.सं.	बैठक/कार्यक्रमको विषय	सहभागीको नामथर	बैठक/कार्यक्रमको भएको मिति	खर्चको स्रोत	बैठक/कार्यक्रमको उपलब्धी	कैफियत
१	नियमित कर्मचारी बैठक	उपस्थित सबै कर्मचारी	२०८३/०२/२८	नेपाल सरकार	नियमित बैठक	
२	नियमित कर्मचारी बैठक	उपस्थित सबै कर्मचारी	२०८३/०३/३१	नेपाल सरकार	नियमित बैठक	

१०. कार्यलयमा चालु अवस्थामा रहेका उजुरी बिबरण

अधिकृतहरूको जिम्मा रहेका उजुरी बिबरण

क्र.सं.	अधिकृतको नाम	उजुरी सं.	कैफियत
१	राय अभिषेक रंजन	७२	यस अधिको प्रतिवेदनमा अनुसन्धान सम्पन्न भै निर्णयार्थ के.का.गएको गत आ.व.को तथ्यांक लगत कट्टा गर्न बाँकी रहेकोले उक्त लगत हाल कट्टा गरिएको छ ।
२	कुमारी शरणा उराव	१३१	ऐ
३	किरण घिमिरे	९१	ऐ
४	राहुल कुमार ठाकुर	९०	ऐ
	कुल उजुरी	३८४	ऐ

यस कार्यलयमा कार्यरत रहेका ४ जना मानव अधिकार अधिकृत जिम्मा कुल ३८४ उजुरी फाइल रहेको छ । आफ्नो जिम्मा रहेका उजुरीहरूको अनुन्धान तथा छानिवन लगायका कार्य सम्पन्न गर्नका लागि सबै अधिकृतहरू नै जिम्मेवार रहेका छन ।

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख- बुद्ध नारायण साहनी केवट-सहसचिव
सूचना अधिकारी – जीवन न्यौपाने (उपसचिव)

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान (२०७२) को भाग २५, धारा २४८ र २४९
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (उजुरी कारवाही तथा क्षतिपूर्ति निर्धारण) नियमावली
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका कर्मचारीहरूको सेवा, सर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७२

- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०७१
- अन्य विभिन्न निर्देशिका तथा नीतिहरू

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बैशाख



राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

का.प्र.म. सं.सं.सं. सं.१/१३

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, प्रथम प्रवेश कार्यालय, काठमाडौं
सम्पर्कनम्बर : २३४००१७०१

फाईल नम्बर : ०१३/२०७३

संकेत : ०१३/२०७३/१३

आवेदनकर्ता/आवेदनकर्ता राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक कार्य सम्बन्धी)

आवेदन नम्बर : ०१३/२०७३/१३

दिनांक : ०१/१३

वेतनी सिफ्टको विवरण	वेतनी सिफ्टको विवरण	वेतनी सिफ्टको नाम संस्थाको नाम	वेतनी सिफ्टको विवरण	वेतनी सिफ्टको विवरण	वेतनी सिफ्टको विवरण	आयु, आ.प.को			आयु, आ.प.को			आयु, आ.प.को			वेतनी सिफ्टको विवरण
						मध्यम आयुको		मध्यम आयुको	मध्यम आयुको		मध्यम आयुको	मध्यम आयुको		मध्यम आयुको	
						रकम	फाईल नम्बर		रकम	फाईल नम्बर		रकम	फाईल नम्बर		
आयु, आ.प.को															
०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३
०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३
०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३
०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३
०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३	०१/१३/२०७३

आयु, आ.प.को : ०१/१३/२०७३

नाम :

पद :

मिति :

आयु, आ.प.को : ०१/१३/२०७३

नाम :

पद :

मिति :

आयु, आ.प.को : ०१/१३/२०७३

नाम :

पद :

मिति :

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पैसो	पैसो बाहेक खर्च रकम	खोली बजेट
	स्रोत ग्राहको विकास	मुक्तानी विधि	योग ग्राहको निकास	मुक्तानी विधि								
2.6.2. उपभोक्ता संरक्षण/सुदुराचार (सुदुराचार)	1100001-नेपाल सरकार (2)-नयाँ				११,१११.००	११,१११.००	११,१११.००	०.००	११,१११.००	०.००	११,१११.००	०.००
22711विशेष खर्च					१११,०००.००	१०१,११०.००	१०१,११०.००	१,११०.००	१०१,११०.००	०.००	१०१,११०.००	१०,८९०.००
2.6.3. परिवहन खर्च (समा)	1100001-नेपाल सरकार (2)-नयाँ				१०,०००.००	११,८१०.००	११,८१०.००	०.००	११,८१०.००	०.००	११,८१०.००	११,११०.००
2.6.3.3.समाप्त गत इतिहास (समा)	1100001-नेपाल सरकार (2)-नयाँ				१०,०००.००	११,८१०.००	१०,०००.००	१,८१०.००	११,८१०.००	०.००	११,८१०.००	११,८१०.००
2.6.3.3.नयाँ इतिहास (समा)	1100001-नेपाल सरकार (2)-नयाँ				१०,०००.००	११,८१०.००	१,८१०.००	०.००	११,८१०.००	०.००	११,८१०.००	१०,०००.००
22842नयाँ खर्च					१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	११०,०००.००
2.6.3.3.नयाँ इतिहास (समा)	1100001-नेपाल सरकार (2)-नयाँ				१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००
जम्मा					११,१११,०००.००	११,१११,०००.००	१०,१११,०००.००	१,१११,०००.००	११,१११,०००.००	०.००	११,१११,०००.००	१,१११,०००.००

प्रमाणित जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	११,१११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,१११,०००.००
(2)-नयाँ	११,१११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,१११,०००.००
जम्मा	११,१११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,१११,०००.००

तयार गर्ने :

नाम :

पद :

स्थिति :

पैस गर्ने :

नाम :

पद :

स्थिति :

प्रमाणित गर्ने :

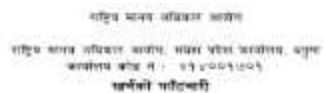
नाम :

पद :

स्थिति :

Printed By : null

Printed Date: May 08, 2078 10:39 AM



सावधान/कार्यकाय भाव- सवित्र मानव अधिकार सावधान (पुनराविवेक अर्थात् सावधान)

附註

Printed by muller

Received Date: Aug 18, 2016 12:11 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	रेस्की	रेस्की बजेट खर्च रकम	शेरी बजेट
	खोत व्यहोरे निकाय	भुक्तानी विधि	खोत व्यहोरे निकाय	भुक्तानी विधि								
22314 अन्नपन - अन्न खरीद	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			११,०००.००	११,१७६.००	१६,०३६.००	३,१२०.००	१९,१५६.००	०.००	१९,१५६.००	१,०१६.००
					११,०००.००	११,१७६.००	१६,०३६.००	३,१२०.००	१९,१५६.००	०.००	१९,१५६.००	१,०१६.००
22318 पशुपशु, बगैँचा रसा बुझाउ प्रकाशन खर्च	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			१००,०००.००	१००,१६३.००	९६,७७६.००	१५,१००.००	१००,९७६.००	०.००	१००,९७६.००	११,०३६.००
					१००,०००.००	१००,१६३.००	९६,७७६.००	१५,१००.००	१००,९७६.००	०.००	१००,९७६.००	११,०३६.००
22412 पशु रसा बुझाउ	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			९६,०००.००	९६,०००.००	९६,०००.००	११,०००.००	९६,०००.००	०.००	९६,०००.००	०.००
					९६,०००.००	९६,०००.००	९६,०००.००	११,०००.००	९६,०००.००	०.००	९६,०००.००	०.००
22522 कार्यालय खर्च	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			१,०५०,०००.००	१,०३०,१०६.००	१,०६,१५९.००	११३,१५६.००	१,०३०,३०५.००	०.००	१,०३०,३०५.००	१९,६९६.००
					१,०५०,०००.००	१,०३०,१०६.००	१,०६,१५९.००	११३,१५६.००	१,०३०,३०५.००	०.००	१,०३०,३०५.००	१९,६९६.००
22525 विभिन्न कार्यालय खर्च	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			१००,०००.००	९६,५५६.००	५९,९९९.००	५९,५५६.००	९६,५५६.००	०.००	९६,५५६.००	६५६.००
					१००,०००.००	९६,५५६.००	५९,९९९.००	५९,५५६.००	९६,५५६.००	०.००	९६,५५६.००	६५६.००
22812 अन्न खर्च	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			९१,०००.००	९०,७५६.००	९०,७५६.००	०.००	९०,७५६.००	०.००	९०,७५६.००	२५६.००
					९१,०००.००	९०,७५६.००	९०,७५६.००	०.००	९०,७५६.००	०.००	९०,७५६.००	२५६.००
22711 विभिन्न खर्च	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			२००,०००.००	१९९,५११.००	११३,०३०.००	६०,१११.००	१९९,५११.००	०.००	१९९,५११.००	६०९.००
					२००,०००.००	१९९,५११.००	११३,०३०.००	६०,१११.००	१९९,५११.००	०.००	१९९,५११.००	६०९.००
28142 पशु खर्च	1100001-अन्न खरीद	01-अन्न			६६०,०००.००	६५०,०००.००	६६०,०००.००	६०,०००.००	६५०,०००.००	०.००	६५०,०००.००	१०,०००.००
					६६०,०००.००	६५०,०००.००	६६०,०००.००	६०,०००.००	६५०,०००.००	०.००	६५०,०००.००	१०,०००.००
अन्तिम					१६,०००,०००.००	१६,०९६,६३२.२२	१६,०९६,११३.०२	३,०३६,७३६.००	१६,०९६,६३६.३२	०.००	१६,०९६,६३६.३२	१,९६९,९५०.००
योगात उपर												
1100001-अन्न खरीद					१६,०००,०००.००	१६,०९६,६३२.२२	१६,०९६,११३.०२	३,०३६,७३६.००	१६,०९६,६३६.३२	०.००	१६,०९६,६३६.३२	१,९६९,९५०.००
					१६,०००,०००.००	१६,०९६,६३२.२२	१६,०९६,११३.०२	३,०३६,७३६.००	१६,०९६,६३६.३२	०.००	१६,०९६,६३६.३२	१,९६९,९५०.००
अन्तिम					१६,०००,०००.००	१६,०९६,६३२.२२	१६,०९६,११३.०२	३,०३६,७३६.००	१६,०९६,६३६.३२	०.००	१६,०९६,६३६.३२	१,९६९,९५०.००
अन्तिम बजेटको तुलना (x)					६८.११५६							

१४. यस कार्यालयमा परेको सुचना मागको निवेदन र सुचना दिईएको विषय

- यस अवधिमा आयोगको यस कार्यालयमा सुचना मागको लागि ५ लिखित र २ मौखिक निवेदन परेको । सबै निवेदनहरूलाई सम्बोधन गरिएको ।

१५. आयोगको सम्पर्क बिबरण

- स्थान: जनपा १० देवीचौक, जनकपुरधाम धनुषा ।
- फोन: ०४१ ५९०३१३/१४/१५

- ईमेल: nhrcjnk@nhrcnepal.org
- आयोगको वेबसाइट <https://www.nhrcnepal.org/>

१६. यस कार्यालयको सुचना अन्यत्र प्रकाशित भएको वा हुने भए सो को विवरण

- आयोगको यस कार्यालयको गतिविधीहरू केन्द्रिय कार्यालय हरिहरभवन ललितपुरबाट समेत प्रकासन हुने गरेको छ ।

समाप्त