राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग
मधेश प्रदेश कार्यालय

सुचना अधिकारीको प्रतिवेदन
(२०८२ कार्तिक – चैत्र सम्म द्धितिय र तृतिय त्रैमासिक)
आ.ब. २०८२/८३

(Proactive Disclosure)

नागरिकको सुचनाको हकको सम्मान र संरक्षण प्रयोजनार्थ नेपालको संविधान धारा २७, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धीनियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम नियमित प्रकासन

प्रकाशन गर्ने

प्रतिवेदक

जीवन न्यौपाने-सूचना अधिकारी

विषय–सूची

1. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति 1
2. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार 1
3. कार्यालयको स्विकृत दरबन्दी र पदपुर्ति 2
4. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 3
5. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा 4
6. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी 5
7. सम्पादन गरेको कामको विवरण 9
8. मानव अधिकार प्रबर्द्धन सम्बन्धी विवरण 9
9. मानव अधिकार संरक्षण सम्बन्धी विवरण 21
10. उजुरी सम्बन्धी बिवरण 29
11. आन्तरिक बैठक 42
12. कार्यलयमा चालु अवस्थामा रहेका उजुरी बिवरण 44
13. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद 45
14. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची 45
15. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 45
16. यस कार्यालयमा परेको सुचना मागको निवेदन र सुचना दिईएको विषय 51
17. आयोगको सम्पर्क बिवरण 51
18. यस कार्यालयको सुचना अन्यत्र प्रकाशित भएको वा हुने भए सो को विवरण 51

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग नेपालको संबिधानको धारा २४८ वमोजिम संवैधानिक निकाय हो । राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८ को दफा ४(२) वमोजिम मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण र सम्बर्धन गर्ने कार्यमा स्वायत र स्वतन्त्र रहन्छ । संविधानको धारा २४८ अनुसार आयोगमा अध्यक्ष १ र अन्य ४ जना सदस्य गरी पाँच जना रहने व्यवस्था छ । राष्ट्रपतिले संवैधानिक परिषदको सिफारिसमा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यको नियुक्ति गर्ने व्यवस्था छ । अध्यक्ष र सदस्यको पदावधि नियुक्ति भएको मितिले ६ वर्षको हुन्छ ।

आयोगले पहुच विस्तार गर्ने क्रममा जनकपुरमा प्रारम्भमा सम्पर्क कार्यालयको स्थापना गरेको थियो । मिति २०६२ फाल्गुन १२ गते सम्पर्क कार्यालयको स्थापना भएको थियो । सम्पर्क कार्यालयलाई स्तरोन्नती गरी २०६६ जेठ २५ मामध्यमाञ्चल क्षेत्रिय कार्यालयको स्थापना भएको थियो । नेपालमा संघीयता लागु भएपछि क्षेत्रीय कार्यालयलाई प्रदेश कार्यालयमा रुपान्तरण गरिएको हो ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २४९ र राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८ को दफा ४ मा आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकारबारे ब्यवस्था रहेको छ । मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण र संवर्धन तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनलाई सुनिश्चित गर्नु आयोगको कर्तव्य हो । दायित्व पूरा गर्ने सम्बन्धमा देहायका काम, कर्तव्य र अधिकार रहेकाछन् ।

(क) कुनै व्यक्ति वा समूहको मानव अधिकार उल्लंघन वा त्यसको दुरुत्साहन भएकोमा पीडित आफैं वा निजको तर्फबाट कसैले आयोग समक्ष प्रस्तुत वा प्रेषित गरेको निवेदन वा उजूरी वा कुनै स्रोतबाट आयोगलाई प्राप्त भएको वा आयोगको जानकारीमा आएको विषयमा छानबिन तथा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

(ख) मानव अधिकारको उल्लंघन हुनबाट रोक्ने जिम्मेवारी वा कर्तव्य भएको पदाधिकारीले आफ्नो जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा कर्तव्य पालन नगरेमा वा जिम्मेवारी पूरा गर्न वा कर्तव्य पालन गर्न उदासीनता देखाएमा सो उपर आवश्यक अनुगन तथा अनुसन्धान गर्ने । त्यस्तो पदाधिकारी उपर विभागीय कारबाही गर्न आयोगलाई प्रतिवेदन मार्फत सिफारिस गर्ने ।

(ग) मानव अधिकार उल्लंघन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाका विरुद्ध मुद्दा चलाउनु पर्ने आवश्यकता भएमा कानून बमोजिम अदालतमा मुद्दा दायर गर्न आयोगलाई प्रतिवेदन मार्फत सिफारिस गर्ने ।

(घ) मानव अधिकारको चेतना अभिवृद्धि गर्न नागरिक समाजसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(ङ) मानव अधिकारको उल्लंघनकर्तालाई विभागीय कारबाही तथा सजाय गर्न कारण र आधार खुलाई आयोगलाई प्रतिवेदन मार्फत सिफारिस गर्ने ।

(च) मानव अधिकारसँग सम्बन्धित कानूनको आवधिक रूपमा पुनरावलोकन गर्ने तथा त्यसमा गर्नु पर्ने सुधार तथा संशोधनका सम्बन्धमा नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने प्रयोजनको लागि केन्द्रीय कार्यालयलाई सुझाव दिने ।

(छ) मानव अधिकारसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौताको नेपाल पक्ष बन्नु पर्ने भएमा त्यसको कारणसहित आयोगलाई प्रतिवेदन मार्फत केन्द्रीय कार्यालयलाई सुझाव दिने ।

(ज) नेपाल पक्ष बनिसकेका सन्धि वा सम्झौताको कार्यान्वयन भए वा नभएको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन आयोगमा पेश गर्ने ।

(झ) कुनै व्यक्तिलाई आयोग समक्ष उपस्थित गराई जानकारी वा बयान लिने वा बकपत्र गराउने, प्रमाण बुझ्ने, दशी प्रमाण दाखिला गर्न लगाउने सम्बन्धमा अदालतलाई भए सरहको अधिकार प्रयोग गर्ने ।

(ञ) मानव अधिकारको गम्भीर उल्लंघन हुन लागेको वा भइसकेको सूचना आयोगले कुनै किसिमबाट प्राप्त गरेमा कुनै व्यक्ति वा निजको आवास वा कार्यालयमा विनासूचना प्रवेश गर्ने, खानतलासी लिने तथा त्यसरी खानतलासी लिंदा मानव अधिकारको उल्लंघनसँग सम्बन्धित लिखत, प्रमाण वा सबुत कब्जामा लिने ।

(ट) कुनै व्यक्तिको मानव अधिकार उल्लंघन भइरहेको कुरा जानकारी भई तत्काल कारबाही गर्नुपर्ने आवश्यक देखिएमा विना सूचना सरकारी कार्यालय वा अन्य ठाउँमा प्रवेश र उद्धार गर्ने ।

आयोगले ध्यानाकर्षण गराउन सक्ने, राय परामर्श दिन सक्ने, नाम सार्वजनिक गरी अभिलेख राख्ने प्रयोजनको लागि प्रतिबेदन गर्न सक्ने, समिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने, कानून अनुसार मेलमिलाप गराउन सक्ने बिवादहरुमा मेलमिलाप गराउन सक्ने, समन्वय र सहकार्य गर्न सक्ने, विशेषज्ञ सेवा लिन र दिन सक्ने लगायतका प्रावधानहरु रहेकोमा उक्त प्रावधानहरुको कार्यन्वयन गर्दै उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको दायित्व निर्वाह गर्दै आएको छ ।

कार्यालयको कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण

□□□.□.	□□	□□□□□□□	□□□□□□□□	□□ □□□□□	□□□□□□
□	□□□□□□	□	□		
□	□□□□□□	□	□		
□	□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□	□	□	
□	□□□□ □□□□□□	□	□		
□	□□□□□□□	□	□	□	
□	□□□□ □□□□□□	□	□		
□	□□□□□□□ □□□□□	□	□		
□	□□□□□ □□□□	□	□		
□	□□□□□□□□ □□□□□□	□	□		
□□	□□□□□□□ □□□□□	□	□	□	
	□□□ □□□□□□	□□	□□	□	

यस कार्यलयको स्विकृत दरवन्दी अनुसार कुल कर्मचारी संख्या १८ रहेको छ । मानव अधिकार अधिकृत १, लेखापाल १ र सुरक्षा गार्ड १ बाहेक अन्य पदहरु पूर्ति भएको छ । कार्य विवरण अनुसार व्यवस्थापकीय भूमिकाहरू र मानव अधिकार संरक्षण, सम्बर्धन सम्बन्धि सम्पूर्ण भूमिकाहरू कार्यालय प्रमुखबाट सम्पादन हुदै आएका छन् भने उपसचिवले कार्यालय प्रमुखको निर्देशानुसार उजुरी ग्रहण, परामर्श, अनुसन्धान योजनानिर्माण, कार्यन्वयन, अनुगमन र मुल्यांकन समेत गर्नेगरी जिम्मेवारी वहन हुँदै आएको छ । यस्तै, मानव अधिकार अधिकृतहरुले विभिन्न अन्तराष्ट्रिय सन्धि जनित अधिकारहरु, उजुरी ग्रहण, अनुसन्धान, प्रतिवेदन, परामर्श लगायतका कार्यहरु सम्पादन हुँदै आएको छ । आर्थिक प्रसासनसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण बिषयहरु लेखा अधिकृतबाट सम्पादन हुदै आएको छ । सुचना प्रविधि सहायकबाट अन लाइन समेतका उजुरी ग्रहण, प्रारम्भिक सुचना संकलन, टेलिफोनबाट आएका गुनासाहरु संकलन र समन्वय तथा प्रविधिसंग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु एवम् सहायक प्रथमबाट दैनिक प्रशासन र स्टोर सम्बन्धि कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ । विस्तृत जानकारी प्रकरण ३ मा उल्लेख छ ।

३. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
1.	बुद्ध नारायण साहनी	सहसचिव	कार्यालय प्रमुख
2.	जीवन न्यौपाने	उपसचिव	सुचना अधिकारी, नेतृत्व बिकासमा मातहतका कर्मचारीहरुको सीप विकास लगायत सामान्य कार्यहरु, अनुसन्धान र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरुमा योजना निर्माण, अनुगमन, मुल्यांकन, सम्बन्धित निकाय, ब्यक्ति, संघ संगठनहरुसंग समन्वय गर्ने, प्रतिवेदन सम्बन्धि कार्यहरु, प्रसासनिक कार्यहरु समेत ।
3.	विजया उप्रेती मैनाली	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रसासन्, मासिक प्रतिबेदन, वार्षिक योजना निर्माण र अन्य कार्यहरु ।
4.	कुमारी शरणा उँराव	मानव अधिकार	CEDAW, CRC, Indeginous Peoples

		अधिकृत	Rights, Senior Citizens Rights, Education Rights and Others.
5.	किरण प्रसाद घिमिरे	मानव अधिकार अधिकृत	CERD, CRPD, ILO, Consumer Rights, LGBITQ and Others.
6.	राहुल कुमार ठाकुर	मानव अधिकार अधिकृत	ICCPR, CAT, Health, BHR and Others
7.	राय अभिषेक रंजन	मानव अधिकार अधिकृत	ESCR, ICMW, Human Trafficking, Refugee, Environment Rights, Development Rights and Other.
8.	ऋषि कुमारझा	सुचना तथा प्रविधि सहायक	उजुरी ग्रहण, अभिलेख ब्यबस्थापन, प्रारम्भिक सूचना संकलन, अनलाइन उजुरीहरु संकलन र समन्वय, कार्यालयको सुचना तथा प्रविधिसंग सम्बन्धित कार्यहरु र अन्य ।
9.	सक्षम पोखरेल	सहायक प्रथम	भण्डार ब्यवस्थापन, दर्ता /चलानी र अन्य
10.	सरोज कुमार मण्डल	सवारी चालक	सवारी चलाउने ।
11.	आदर्श कुमार निषाद	सवारी चालक	सवारी चलाउने ।
12.	रामनन्दन साह	कार्यालय सहयोगी	कार्यलयको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
13.	शशिभुषण सिंह	कार्यालय सहयोगी	कार्यलयको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
14.	अभिमन्यु कुमार सिंह	सुरक्षा गार्ड	कार्यालयको सुरक्षा ब्यवस्था मिलाउने ।
15.	रामविनय मण्डल	सुरक्षा गार्ड	कार्यालयको सुरक्षा ब्यवस्था मिलाउने ।

4. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- मानव अधिकारको उल्लङ्घन तथा ज्यादतीका विषयमा उजुरी लिने, परामर्श दिने, अनुसन्धान गर्ने, प्रतिवेदन गर्ने ।
- मानव अधिकार अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।
- मानव अधिकार प्रवर्द्धन गर्ने ।
- मानव अधिकारको क्षेत्रमा क्रियाशील विभिन्न गैरसरकारी संघसंस्थाहरुसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- मानव अधिकारसँग सम्बन्धी अन्य कार्यहरु गर्ने ।

९. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

कार्यालय प्रमुखको जिम्मेवारी

- कार्यालयको प्रशासनिक तथा आर्थिक कार्य गर्ने गराउने ।
- बार्षिक योजना वनाइ केन्द्रीय कार्यालयमा पेश गर्ने ।
- छानविन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- आवश्यकतानुसार बयान, बकपत्रको आदेश दिने, उजुरीमा गराउने ।
- मानव अधिकार पीडितको उद्दार गर्ने ।
- उजुरी नियमावलीको नियम १६ अनुसार मेलमिलाप गराउने ।
- उजुरी फाइल सालमा कम्तिमा २ पटक निरीक्षण गर्ने ।
- नियमति अनुगमन तथा अनुसन्धान टोली खटाउने ।
- छानविन, अनुसन्धान तथा अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन सचिव मार्फत आयोगमा पेश गर्ने ।
- अनुसन्धान कार्यमा मानव अधिकार अधिकृतहरुलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव र निर्देशन दिने ।
- अनुसन्धान कार्य विधिसम्मत भए नभएको जाँच गर्ने ।
- अनुसन्धान प्रतिवेदन, टिप्पणी उपर आफनो राय दिने ।
- उजुरीउपर अनुसन्धान सम्पन्न भैसकेको फाइलहरु सचिव मार्फत आयोगमा पेश गर्ने ।
- मानव अधिकार सम्वर्धनात्मक गतिविधीहरु संचालन गर्ने गराउने ।
- सुपरीवेक्षण गरी सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई आवश्यक दिशानिर्देश गर्ने ।
- नागरिक समाजसँग आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्ने गराउने ।

अनुसन्धान र अनुगमन शाखाले गर्ने कार्यहरु

- दैनिक मिडिया अनुगनम गरी मानव अधिकार अवस्था नियमित गर्ने ।
- मानव अधिकार उल्लङ्घनका घटना तथा उजुरी उपर अनुसन्धान तथा अनुगमन गर्ने ।
- मानव अधिकार अनुगमन तथा अनुसन्धानको योजना वनाइ काप्र समक्ष पेश गर्ने ।
- उजुरीको प्राथमिकिकरण गरी अनुसन्धान गर्ने ।
- अनुगमन, अनुसन्धान तथा छानविनको क्रममा सम्वन्धित कार्यालयहरुलाइ पत्राचार, ताकेता, पुन ताकेता गर्ने आदि ।
- आवश्यक सबुद प्रमाण संकलन गर्ने ।
- कारवाहीमा रहेका उजुरीको सम्बन्धमा १५ दिनभित्र ताकेताका लागी कारवाही चलाउने । ३ पटक सम्म ताक्ता गर्दा पनि उजूरीको सम्बन्धमा कुनै प्रगतिनभएमा आवश्यक निर्देशनका लागी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- उजुरीहरुको अनुसन्धान सम्पन्न गरी अनुसन्धान प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

- अनुसन्धान अन्तिम भएपछी सम्बन्धीत सरोकारवाला पक्षहरुलाई प्रतिक्रियाका लागि पत्राचार गर्ने ।
- मानव अधिकार प्रवर्धनात्मक गतिविधिहरु संचालन गर्ने, आवश्यक समन्वय गर्ने आदि ।
- विभिन्न तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रियाहरुमा सहभागी हुने ।

उजुरी शाखा

- मानव अधिकार उल्लङ्घन सम्बन्धी उजुरी ग्रहण गर्ने ।
- कार्यालयको क्षेत्राधिकार बाहिरको उजुरी भए सम्बन्धित कार्यालय तथा कार्यालयमा जान सुझाव दिने ।
- मानव अधिकार पीडितलाइ मनोसामिक विमर्श प्रदान गर्ने ।
- उजुरी गरेपछी सोको भरपाइ उजुरवालालाइ दिने ।

सूचना अधिकारीबाट सम्पादन हुने कार्यहरु

- कार्यालयको प्रमुख क्रियाकलापहरुको अद्यावधिक गर्ने ।
- अद्यावधिक सूचनाहरु आवश्यक परेको खण्डमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ बमोजिम कुनै पनि कार्यालय वा व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने ।
- त्रैमासिक कार्यसम्पादन विवरण प्रकाशन गर्ने ।
- कसैबाट सुचना माग भए नियमानुसार सुचना उपलब्ध गराउने ।

प्रशासन शाखाले गर्ने कार्यहरु

- कार्यालय प्रमुखले दिएको निर्देशनको पालना गर्ने गराउने ।
- आवश्यक प्रशासनिक चिठीपत्रहरु तयार गर्ने र पठाउने ।
- अन्य शाखाहरुबाट माग भएका बस्तु र सेवाको उपलब्ध गराउन पहल गर्ने, आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन (कर्मचारी सरुवा, पदपूर्ति र स्वीकृति सम्बन्धि कार्य) हरुको अभिलेख राख्ने ।
- कार्यालय व्यवस्थापन, दैनिक प्रशासनि कार्यहरु संचालन, तथा कर्मचारीहरुको विदाको अभिलेखीकरण गर्ने ।
- सबै शाखाहरुबाट कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने सामानहरुको विवरण माग गरी सामानहरुको खरिद प्रक्रिया अघि वढाउन समन्वय गर्ने ।
- चिठीपत्र दर्ता, चलानी र सम्बन्धीत शाखामा बुझाउने व्यवस्था गर्ने ।
- रेकर्ड फाइल, चिठीको खाम, ब्रोसर्स लगायत विभिन्न सामग्रीहरुको प्रकाशन गर्ने प्रक्रियाको आवश्यक समन्वय गर्ने र
- भण्डार शाखाको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्टाफ बैठकको समन्वय गर्ने र माइनुट तयार गर्ने ।
- अतिथि सत्कारको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयमा प्राप्त सम्पूर्ण सामग्रीहरुको रेकर्ड राख्ने, चेक जाँच गर्ने ।
- प्रशासनिक सुपरिवेक्षण गर्ने ।

आर्थिक प्रशासन शाखाले गर्ने कार्यहरु

- कार्यालय प्रमुखको निर्देशनमा रही खाता संचालन गर्ने गराउने ।

- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय गर्ने ।
- कर्मचारीहरुलाई तलव भत्ताको वितरण गरी अभिलेख राख्ने ।
- पेश्की दिने, त्यसलाई फछर्यौट गर्ने तथा उक्त कार्य गर्दा आवश्यक कागजातहरु मिलेनमिलेको चेकजाँच गरी सम्बन्धीत अधिकारीलाई नपुग कागजातहरु माग गर्न सूचित गर्ने ।
- आन्तरीक तथा वाह्य लेखापरिक्षण कार्यमा समन्वय गर्ने ।
- कार्यालयको कामको शिलशिलामा रुपैयाको अभाव भए केन्द्रिय कार्यालयको आर्थिक व्यवस्थापन महाशाखासंग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- आर्थिक कारोवारको लेखा राख्ने ।
- आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
- वित्तिय स्रोत तथा आयोगका निर्णय र कार्यहरुबाट व्यहोर्नुपर्ने वित्तिय असरको अभिलेखन गर्ने ।
- आर्थिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

सूचना प्रविधि

- आयोगको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधीलाई चुस्तदुरुस्त राख्ने ।
- सूचना प्रविधी सम्बन्धी नयाँ नयाँ विषयमा सुझाव दिने ।
- सूचना प्रविधी उपकरणहरुको रेखदेख, संचालन र संभारमा ध्यान दिने र आवश्यक समन्वय गर्ने ।

सुरक्षा गार्ड कक्ष

- कार्यालयको सुरक्षा ब्यवस्था मिलाउने ।
- सुरक्षा सजगता सम्बन्धी जानकारी दिने ।
- आगन्तुक रजिष्टर नियमत गर्ने ।
- काप्रको निर्दशन अनुसारको कार्य गर्ने ।

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

- सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने ।
- १० पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सोभन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु. ५ (पाँच) दस्तुर लाग्ने ।
- सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने ।
- तोकिएको अवस्थामा बाहेक आयोगका अन्य सेवामा सामान्यतया छुट्टै दस्तुर नलाग्ने ।
- आयोगका प्रकाशनहरु निशुल्क वितरण हुने ।
- सूचना बाहेक अन्य प्रकृतिका सेवा प्राप्त गर्ने अवधि कामको प्रकृतिअनुसार फरक फरक हुने ।
- पीडित पक्षको स्वीकृति, सहमति विना पीडितसँग सम्बन्धित कागजात, सूचना उपलब्ध गराउन नसकिने ।

निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- यस कार्यालया दर्ता भएका उजुरी उपर प्रारम्भिक आदेश कार्यालय प्रमुख वा अनुसन्धान /अनुगमन शाखा प्रमुखबाट हुने र अन्तिम निर्णय आयोगबाट हुन्छ ।

- उजुरी दर्पीट गरिएको अवस्थामा शाखा प्रमुख समक्ष र शाखा प्रमुखबाट पनि दर्पीट भए कार्यालय प्रमुखसंग पुनराबेदन गर्ने ।
- मानव अधिकार अनुसन्धान अनुगमन तथा कार्यक्रम गर्ने गराउने निर्णय कार्यलय प्रमुख वा अनुसन्धान /अनुगमन शाखा प्रमुखबाट हुन्छ ।
- उजुरीको हकमा उद्दार, पुनर्स्थापना, अन्य निकायबाट अनुसन्धान हुनुपर्नेमा उक्त निकायलाई आदेश दिने निर्णय कार्यालय प्रमुखबाट हुन्छ । उजुरी उपरको अन्तिम निर्णयको लागि विषयगत अधिकृतले अनुसन्धान पुरा गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने, राय सहित प्रस्ताव पेश गर्ने र तहगत प्रस्ताव लेखि केन्द्रीय कार्यालय पठाउने ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- यस कार्यलयका कर्मचारीहरुबाट भएगरेका कामकारवाही उपर सुनुवाई तथा निर्णय गर्ने कार्य कार्यालय प्रमुखबाट हुन्छ ।
- उजुरी ग्रहण गर्ने नगर्ने निर्णय उजुरी ब्यवस्थापन अधिकृत वा उजुरी ब्यवस्थापन एकाइले गर्दछ ।
- उजुरी ब्यवस्थापन अधिकृत वा एकाइको निर्णय उपर सुनुवाइ गर्ने कार्य शाखा प्रमुख र कार्यालय प्रमुखबाट हुन्छ ।

६. सम्पादन गरेको कामको विवरण

६.१ मानव अधिकार प्रबर्द्धन सम्बन्धी विवरण

क्र स	जिल्ला/ स्थान	मिति	कार्यक्रमको विषय	कार्यक्रमको उदेश्य	लक्षित समूह (नागिरक समाज.सेना.प्रहरी.गैस स बालक्लब आदि)	सहभागी सख्या			कैफियत
						महिला	पुरुष	अन्य	
१.	धनुषा	२०८२/०७/२८	उप सभामुख मा. कविता यादबसंग अन्तरक्रिया	प्रदेश सभा सांसदहरु निलम्बनमा परेको अन्तरक्रिया/छल फल	उप सभामुख				
२	धनुषा	२०८२।८।२३	मधेश प्रदेशमा मानव अधिकार रक्षकहरुको अवस्था र चुनौती विषयक संवाद कार्यक्रम ।	मधेश प्रदेशमा मानव अधिकार रक्षकहरुको अवस्थावारे जानकारी प्रदान गरी रक्षकहरुको चुनौती र सुरक्षाबारे सरोकारवालाको ध्यान आकर्षण गर्नु गराउनु ।	मधेश प्रदेशका प्रमुख मा.सुरेन्द्र लाभ,राष्ट्रिय महिला आयोग का अध्यक्ष मा.कमला पराजुली, मधेश प्रदेश प्रहरी कार्यालयका डिआजी, जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका प्रमुख, साथै सरकारी तथा गैर सरकारी संघसंस्थाहरु र नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु ।	६५	५३	०	११८

३	सप्तरी	२०८२।८।२४	मानवअधिकारर्याली	मानव अधिकारको प्रवर्द्धन गर्ने । मानव अधिकारको सम्मान संरक्षण र परिपालनामा सवैको समान भुमिका रहेको सन्देश प्रवाह गर्ने ।	सरकारी प्रतिनिधि तथा पदाधिकारी, मानव अधिकार रक्षकहरु, महिला मानव अधिकार रक्षकहरु, गैसस प्रतिनिधिहरु, पत्रकारहरु, युवा प्रतिनिनिधिहरु ।	९२	५०	१	१४3
४.	सप्तरी	२०८२।८।२४	७७ औं अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार दिवसको अवसरमा मधेश प्रदेशमा मानव अधिकार अवस्था र सरोकारवालाको भुमिका विषयक अन्तर्क्रिया कार्यक्रम ।	अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार दिवसको महत्व प्रकाश पार्ने । मानव अधिकारको सम्मान संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागी सरोकारवालालाइ गम्भिर वनाउने ।	उच्च अदालतका प्रमुख न्याधिश, सप्तरी जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रहरी प्रशासनका प्रतिनिधि, जिल्ला प्रत्राकार महासघका, सरकारी तथा गैरसरकारी र नागरिक समाजका प्रतिनिधहरु ।	९२	५०	१	१४3
५.	धनुषा	२०८२।८।२९	जनकपुरधाम स्थित Wisdom Tree International School को कक्षा ५ र ६ का	विद्यार्थिहरुलाइ मानव अधिकार शिक्षाको प्रबर्द्धन गर्ने ।	विद्यालयका कक्षा ५ र ६ का विद्यार्थिहरु र शिक्षकहरु सहभागी ।				

			विद्यार्थिहरुलाइ मानव अधिकार शिक्षा कार्यक्रम ।						
६	सर्लाही	२०८२/११/२०	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मा मानव अधिकारको अवस्था	निर्वाचनमा मानव अधिकार अवस्थाबारे जानकारी हासिल गर्ने ।	मानव अधिकार रक्षक, मतदाता, पत्रकार	१८	८		२६
७	पर्सा	२०८२।११।२०	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मा मानव अधिकारको अवस्था	निर्वाचनमा मानव अधिकार अवस्थाबारे जानकारी हासिल गर्ने ।	मानव अधिकार रक्षक, मतदाता, पत्रकार	३५	२		३७
८	धनुषा	२०८२।१२।२६	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मा मानव अधिकारको अवस्था अनुगमनको समिक्षा	अनुगमन गर्दा देखिएका र भोगिएका सबल र दुर्वल पक्षबारे समिक्षा गर्ने ।	मानव अधिकार रक्षक, पर्यवेक्षक र कार्यालयका कर्मचारीहरु ।	१५	३	१	१९

अन्य कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रमा सहभागिता

क्र.सं.	कार्यक्रमको बिषय	आयोजकको नाम ठेगाना	कार्यालयको तर्फबाट भाग लिनेको नामथर	कार्यक्रमको अवधि	सहभागी भएपछिको सिकाई तथा उपलब्धि	कैफियत
१	महिला अधिकारको	ओरेक जनकपुरधाम	मानव अधिकार	२०८२।८।०१	र्यालीमा सहभागी	सहभागी

	र्याली		अधिकृत किरणप्रसाद घिमिरे			
२	३४औँ बार्षिक साधार सभा कार्यक्रम सिमरा बारा ।	एमनेष्टि इन्टरनेशनल नेपाल	कार्यालय प्रमुख सहसचिव बुद्ध नारायण सहनी केवट	२०८२।८।०३	नेपालको एक कानुन व्यवशायीको पहलमा एमनेष्टिको नेपालमा स्थापना भएको । स्थापना पश्चात मानव अधिकार क्षेत्रमा कार्य गर्दै आइरहेको । मानव अधिकार विविध विषयमा कार्य गर्दै आइरहेको ।	प्रमुख अतिथी
३	३४औं अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्ता दिवस मनाउने सम्बन्धमा छलफल बैठक	अपागं समाज जनकपुर।	कुमारी शरणा उराँव, मानव अधिकार अधिकृत	२०८२।८।०३ गते	३४औं अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्ता दिवस मनाउनको लागि कुन सघ संस्थाहरुले के के कार्यमा के के सहयोग र सो दिवसको दिनमा कुनै कार्यक्रम नराखिदिने सम्बन्धमा छलफल गर्न ।	सहभागी
४	बालश्रम अनुगमन उद्धार तथा पुर्नस्थापनाका लागि पूर्व तयारी बैठक तथा छलफल कार्यक्रम ।	खेलकुद तथा समाज कल्याण मन्त्रालय जनकपुरधाम धनुषा	कुमारी शरणा उराँव, मानव अधिकार अधिकृत	२०८२।८।०४	बालश्रममा रहेका बालबालिकाको एकिकृत डाटा कार्यपत्रमा उल्लेख गर्नुपर्ने । बालश्रम अनुगमन र उद्धार तथा पुर्नस्थापनाका लागि गठित समितिले गर्ने कार्यमा मानव अधिकार आयोगको साथ र सहयोग हुनेछ । अनुगमन	सहभागी

					गर्नलाई अनुगमन सूचक बनाउनु पर्ने ।	
५	मधेश प्रदेशमा महिला र बालबालिकाको अधिकार, ऐन कानून र रणनीतिहरुको कार्यान्वयनमा प्रगति, चुनौती र सहकार्य सम्बन्धी संवाद कार्यक्रम	बाल विवाह विरुद्ध प्रदेशस्तरीय संजाल, धनुषा ।	कुमारी शरणा उराँव, मानव अधिकार अधिकृत	२०८२।८।७	कार्यक्रम प्रस्तुत हुने कार्यपत्र विषयबस्तु अनुसार हुनुपर्ने र बालविवाह सम्बन्धी यस संस्थाले गरेको कामकारवाहीको डाटा उल्लेख गर्नुपर्ने ।	सहभागी
६	**Community outreach Program on Rights of Victims with special Reference to Trafficking in Person (TIP) and Smuggling of Migrants (SOM)** विषयक कार्यक्रम ।	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय, जनकपुर ।	कुमारी शरणा उराँव, मानव अधिकार अधिकृत	२०८२।८।१२	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग कार्यालयले शुरुवात देखि हालको सम्म मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्ध गर्दै अईरहेको कार्यहरुबारे जानकारी गराउनुको साथै आयोगको मधेश प्रदेश कार्यालयले आ.व.२०८१/८२ र हालसम्म मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार विरुद्ध गरेको कार्यबारे जानकारी गराउनुको साथै के कस्ता चुनौतीहरुको सामाना कसरी गर्ने। सिमाक्षेत्रमा	सहभागी

					निगरानीको लागि खटिएका सशस्त्र प्रहरी र नेपाल पुलिसबीच समवन्य हुनु पर्ने भनी सुझाव दिएको ।	
७	प्रदेश स्तरिय मानव अधिकार रक्षक भेला लालगढ धनुषा ।	इन्सेक मधेश प्रदेश कार्यालय जनकपुर ।	कार्यालय प्रमुख सहसचिव बुद्ध नारायण सहनी केवट, मा.अ.किरण प्र. घिमिरे र सवारी चालक आदर्श	२०८२।८।१३	मधेश प्रदेश स्तरिय मानव अधिकार रक्षक सञ्जाल गठन भएको । वकालत मञ्च नेपालका मधेश प्रदेश संयोजक राजकुमार महासेठको संयोजकत्वमा सञ्जाल गठन भएको ।	काप्र प्रमुख अतिथी
८	डब्लुएचआरको कार्यक्रममा	जनकपुर	मानव अधिकार अधिकृत दिपक ठाकुर	२०८२।८।१३	सहभागी भएका	
९	अन्वेषी नामक कितावको विमोचन कार्यक्रम जनकपुरधाम धनुषा	*ओरेकको आयोजना र People in Need*सहयोगमा *ओरेक धनुषा Hami Daju Vai*र*Divya Development Resource Center (DDRC) सहयोग ।*	सहसचिव बुद्ध नारायण सहनी केवट	२०८२।८।१४	महिला अधिकारको अवस्था चिन्ताजनक रहेको तथ्य सार्वजनिक भएको । सरोकारवालाको भुमिका प्रभावकारी वनाउनुपर्ने आवश्यकता देखिएको ।	विशिष्ट अतिथी
१०	लैगिंक हिंसा	कायापलट	सहसचिव बुद्ध	२०८२।८।२२	जलवायु परिवर्तन र प्राकृतिक	प्यानालिष्ट

	विरुद्धको १६ दिने अभियानकोसन्दर्भमा जलवायू परिवर्तनमा महिला तथा बालबालिका उपर परेको प्रभाववारे संवाद कार्यक्रम ।		नारायण सहनी केवट		विपतको बेलामा महिला तथा बालबालिकाहरुको मानव अधिकार अवस्था विशिष्टिकृत तरिकाले संरक्षण गर्नुपर्ने आवश्यकता वोध भएको ।	
११	प्रदेश स्तरिय छलफल कार्यक्रम राजविराज सप्तरी	मानव अधिकारका लागी महिला एकल महिला समुह र म्यागनामिटको संयुक्त आयोजना	सहसचिव बुद्ध नारायण सहनी केवट, सवारी चालक सरोज मण्डल र कास शशिभूषण सिंह	२०८२।८।२६	सप्ताहव्यापी मानव अधिकार दिवस मनाउने सम्बन्धमा म्यागनामिटको महत्वपुर्ण योगदान रहेको । मानव अधिकार रक्षा सन्दर्भमा एकल महिला समुहको महत्वपुर्ण योगदान रहेको कुरा प्रकाशमा आएको ।	विशिष्ठ अतिथि काप्र
१२	आसन्न निर्वाचनमा मानव अधिकारविषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	राइटस क्लिनिकको आयोजना र जानकी जागरण महिला समाज र इन्सेकको सहकार्यमा	सहसचिव बुद्ध नारायण सहनी केवट	२०८२।८।२७	जेनजि युवाहरु र राजनितिक दलका प्रतिनिधिहरुविच जनकपुरमा पहिलो पटक दोहोरो संवाद भएको । आम निर्वाचनमा सुमधुर वातावरण निर्माण गरी सहभागी हुने	सहभागी
१३.	अन्तरक्रिया कार्यक्रम	इन्सेक मधेश प्रदेश कार्यालय, जनकपुरधाम	कार्यालय प्रमुख श्री बुद्धनारायण साहनी	२०८२।९।०१	इन्सेकद्धारा आयोजित कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको रुपमा सहभागिता जनाइएको । आर्थिक सामाजिक तथा साँस्कृतिक अधिकारसम्बन्धी	प्रमुख अतिथी

					अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि १९६६ को समितिमा नेपाल सरकारद्धारा प्रस्तुत गरिएको प्रतिवेदन उपर छलफल गर्नका लागी विहान ८ वजेदेखि दिउसो १ वजेसम्मका लागी आयोजित कार्यक्रममा सहभागिता जनाइएको । महासन्धिजनित समितिमा प्रतिवेदन प्रणाली तथा सुनुवाइवारे जानकारी दिदै मधेश प्रदेशमा ब्याप्त गरिवी र सोको कारणले प्रभावित सम्मानित तवरले बाच्न पाउने अधिकार ,समानताको अधिकार , जातिय ,रोजगारीको अधिकार भेदभाव तथा छुवाछुत विरुद्धको विकास प्राप्तिको ,अधिकार आधारभुत शिक्षाको ,अधिकार अधिकारबाट दलित बालबालिका दलितको ,वञ्चित रहेको प्रतिनिधत्व उचित तरिकाले प ,हुननसकेको्रादेशिक कानून कार्यान्वयन हुननसकेको , साँस्कृतिक अधिकारमा आधारित ,बाल विवाह ,दहेज प्रथा हरुवाचरुवा लगायतका विषय	

					उठान गर्न आयोजकको ध्यानाकर्षण गराएको ।	
१४.	अन्तरक्रिया कार्यक्रम	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग मधेश प्रदेश कार्यालय जनकपुर र हयुमन राइटस एण्ड जस्टिस सेन्टरको संयुक्त आयोजना	कार्यालय प्रमुख श्री बुद्धनारायण साहनी	२०८२।९।०७	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग मधेश प्रदेश कार्यालय जनकपुर र हयुमन राइटस एण्ड जस्टिस सेन्टरको संयुक्त आयोजनामा मिति २०८२।९।७ गते सोमवार विहान ८ देखि दिउसो १०० सम्म . अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । द्वन्द्वपीडितहरुको न्यायको अधिकारमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको भुमिका विषयक कार्यक्रमको अध्यक्षता कार्यालय प्रमुख सहसचिव बुद्धनारायण साहनीको रहेको थियो द्वन्द्वपीडितहरुको विषयमा आयोगको भुमिका अवस्था र चुनौतिवारे एक प्रस्तुती काप्रले प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । त्यसपश्चात सेन्टरका प्रतिनिधि कपिल अर्यालले सेन्टरबाट भइरहेका कामकारवाही र प्रगतिवारे जानकारी वताउनु भएको थियो । सहभागीहरुले घटना घटेको २२	अध्यक्षता

					बर्ष वितिसक्दा पनि न्याय पाउने अधिकारको उपभोग गर्न सक्ने कुनै सम्भावना नदेखिएकोहुनाले आरोपित व्यक्तिहरुलाइ साकेंतिक दण्डसजाय मात्र गर्ने गरी संक्रमणकालीन न्याय प्रकृया अगाडी बढाउनुपर्ने सुझाव दिएका थिए ।	
१५.	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको प्रतिकार्य कार्यशाला	पिन जनकपुरधाम	कार्यालय प्रमुख श्री बुद्धनारायण साहनी	२०८२।९।०८ गते	पिनद्धारा आयोजित लैगिंक हिंसा विरुद्धको प्रतिकार्य विषयक कार्यशाला कार्यक्रम प्रमुख वक्ताको रुपमा सहभागी भएको । लैगिंक हिंसा न्युनिकरणमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगले अनुगमन अनुसन्धान र उजुरी ग्रहण पद्धति मार्फत भुमिका निर्वाह गर्दै आएकोयस सम्बन्धमा प्रथम , दायित्व नेपाल प्रहरीको रहेको र प्रहरीको भुमिकामा कुनै लापरवाही भएको खण्डमा आयोगले सो उपर कारवाही अगाडी बढाउन सक्ने , ओसिएमसिले नेपाल प्रहरीको मात्र आदेशको आधारमा काम नगरी आयोग लगायतको निकायबाट भएको आदेशको पनि पालना	प्रमुख वक्ताको रुपमा सहभागी

					गर्नुपर्ने र मिश्रीत प्रणालीबाट समन्वय सहकार्य अगाडी बढाउनुपर्ने सुझाव राखेको ।	
१६.	यौन तथा प्रजनन् स्वास्थ्य र अधिकारमा पहुँचका लागि अपाङ्गता भएका संस्थाहरुको क्षमता सुदृढिकरण (SCOPE for SRHR) कार्यक्रम	अपाङ्गता भएका महिलाहरुको महासंघ नेपाल लगायत ४ संस्था ।	सुचना प्रविधि सहायक ऋषि कुमार झा	२०८२।९।०८ गते	यौन तथा प्रजनन् स्वास्थ्य र अधिकारमा पहुँचका विषयमा सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिबृद्धि लगायतका जानकारी प्राप्त भएको ।	सहभागी
१७.	अन्तरक्रिया कार्यक्रम	फेडो जनकपुरधाम	मानव अधिकार अधिकृत राहुल कुमार ठाकुर	२०८२/९/२३	बालविवाह र बालबालिका ओसारपसार रोकथाम सम्बन्धमा सरोकारवालाको भुमिका सम्बन्ध कार्यक्रममा आयोगबाट भएगरेका कार्यहरु बारेमा जानकारी तथा आफ्नो राय सुझाव राखेको।	सहभागी
१८	निर्वाचनमा बालबालिकाको प्रयोग	शिक्षाका लागी राष्ट्रिय अभियान (एनसिइ)	बुद्ध नारायण सहानी केवट	२०८२ माघ	वालबालिका सम्बन्धि बिध्यमान कानूनी व्यवस्था, दलहरुको दायित्व, सरकारको दायित्व माथि प्रकाश र आयोगले सम्पादन गरेका कार्यहरुको बारेमा अवगत गराइएको ।	अतिथि

१९	पुस्तक विमोजन कार्यक्रम	कारखाना समुह	बुद्ध नारायण सहानी केवट	२०८२ माघ	पुस्तक बिमोचन भएको ।	अतिथि
२०	मधेश प्रदेश सभा स्थापना दिवस कार्यक्रम	मधेश प्रदेश सभा	बुद्ध नारायण सहानी	२०८२ माघ	कार्यक्रममा सहभागिता जनाइएको ।	अतिथि
२१	छलफल कार्यक्रम	महिला मानव अधिकार रक्षक सञ्जाल महोत्तरी	बुद्ध नारायण सहानी	२०८२ माघ	कार्यक्रममा सहभागिता जनाई आयोग र मानव अधिकार रक्ष्खारुको सहकार्यलाइ निरन्तरता दिनुपर्ने धारणा राखेको ।	अतिथि
२२	Sub National Dialogue on Nepal's Youth Strategy विषयक कार्यक्रम	राष्ट्रिय युवा परिषद	बुद्ध नारायण सहानी	२०८२ माघ	बर्तमान परिवर्तित राजनीतिक सन्दर्भमा मा.अ.प्रवर्धनमा युवाहरुको भूमिका सम्बन्धमा धारणा राखेको ।	अतिथि
२३	धनुषा जिल्लाका लेखा कर्मचारीहरुको बैठक	को.ले.नि.का. धनुषा	विजया उप्रेती	२०८२/12/3	महिलाको राजनीति तथा समाजिक रुपान्तरणमा सक्रिय सहभागिता	
२४	महिलाको राजनीति तथा समाजिक रुपान्तरणमा सक्रिय सहभागिता	मुक्ति नेपाल	बुद्धनारायण साहनी, राय अभिषेक रंजन	२०८२/12/17	३३औ बार्षिकोत्सवमा सहभागी भई संस्थाको उज्वल भविष्यको शुभकामना प्रदान गरिएको ।	
२५	ओरेक स्थापना दिवस	ओरेक धनुषा	बुद्धनारायण साहनी, जिवन	२०८२/12/18	आयोगलाई मानव अधिकार अनुसन्धानमा सहयोग गर्ने।	

			न्यौपाने, राहुल कुमार ठाकुर			
२६	HIVसंक्रमित व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलनमा स्वास्थय निर्देशनालयको भुमिका	स्वास्थ्य निर्देशनालय, धनुषा	जीवन न्यौपाने, राय अभिषेक रंजन	२०८२/12/20	RMIS प्रणालि सम्बन्धी छलफल	
२७	धनुषा जिल्ला लेखा कर्मचारीहरुको बैठक	को.ले.नि.का. धनुषा	विजया उप्रेती	२०८२/12/22	आवधिक प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषयमा सुझाव संकलन	
२८	जातिय भेदभाव उन्मुलन महासन्धि सम्बन्धमा भएका कार्यहरु सम्बन्धमा	संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	किरण प्रसाद घिमिरे	२०८२/12/23		

स्रोत ब्यक्तिको रुपमा भाग लिएको भए सोको बिवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको बिषय	आयोजकको नाम ठेगाना	कार्यालयको तर्फबाट भाग लिनेको नामथर	कार्यक्रमको अवधि	लक्षित समुह	कैफियत
१.	मानव अधिकार तालिम कार्यक्रम	इन्सेक मधेश प्रदेश कार्यालय, जनकपुरधाम	कार्यालय प्रमुख श्री बुद्धनारायण साहनी	२०८२।९।२५ गते	मानव अधिकार रक्षकहरु	

६.२. मानव अधिकार संरक्षण सम्बन्धी विवरण

मानव अधिकार अनुगमन

क्र. सं.	अनुगमन गरीएको जिल्ला	अनुगमन मिति तथा अवधि	प्राप्त महत्वपूर्ण तथ्यहरु	अनुगमन टोलीको नामावली
१	धनुषा	२०८२/७/२१	**स्वास्थ्यकर्मीहरुको विरोध धर्नाको अनुगमन** • नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्डअनुसारको तलब पाउनुपर्ने माग गर्दै निजी अस्पतालमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीले आन्दोलनमा उत्रिएको । • श्रमशोषणमापरेकोभन्दैस्वास्थ्यकर्मीलेनेपालसरकारकोस्वास्थ्यमन्त्रालयलेसिफारिसगरेकोतलबअनुसारपाउनुपर्ने, स्वास्थ्यकर्मीको परिवारजनको निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार, स्वास्थ्यकर्मीको सुरक्षा र बीमाको व्यवस्थासहित सात बुँदे माग राखी आन्दोलनमा उत्रिएको ।	मानव अधकार अधकृतद्धय श्री दीपक ठाकुर र राहुल कुमार ठाकुर
२	धनुषा	२०८२।७।२४	**मधेश प्रदेशका मा. मुख्यमन्त्री चयन बिषयलाई लिएर प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद कार्यालयमा भएको तोडफोड कार्यक्रमको अनुगन** • सोनल संविधानको धारा १६८ को उपधारा २ बमोजिम मुख्यमन्त्री नियुक्त भएका थिए।उनको राजीनामा स्वीकृत गरे पनि प्रदेश प्रमुख भण्डारीले सरकार गठनको आह्वान गरेकी थिइनन् भन्ने कुरा प्राप्त हुन आएको।सोही कुरालाई लिएर मुख्यमन्त्री कार्यालयमा तोडफोड तथा कर्मचारी तथा सुरक्षाकर्मिहरुलाई कुटपीट र दुरब्यवहार भएको पाईएको। • घटनामा सात दलका नेता कार्यकर्ताहरुबाट दुरब्यवहार तथा कुटपीट गरिएका भनिएका कर्मचारीहरुमा:- शसस्त्र प्रहरीका सई गिरधारी साह-१, नेपाल प्रहरीका असई श्याम सुन्दर मण्डल -१ मुख्य मन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालय कबर्ड हलमा कार्यरत कार्यालय सहयोगी द्वय शिव लाल महरा-१, राजकुमार मेस्तर-१ तथा नासु पदमा कार्यरत पन्कज यादव रहेको पाइएको ।	मानव अधिकार अधकृत द्धय श्री दीपक ठाकुर र राहुल कुमार ठाकुर
३	धनुषा	२०८२/०७/२८	**मधेश प्रदेश सभाका उप सभामुख मा. कविता यादबसंग प्रदेश सभा सांसदहरु निलम्बनमा परेको सन्दर्भमा अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम** • सभामुख मण्डलले पदीय आचरण विपरीतको कार्य गरेको भन्ने प्रस्तावको आवेशमा आफ्नो सचिवालय मार्फत पद मुक्तको सूचना प्रकाशन गरेको र	सहसचिव बुद्ध नारायण सहानी केवट, मानव

			केही समय पछि नै प्रदेश उपसभामुख बबिताकुमारी राउत इसरले सभामुखको कारवाही गलत भएको भनी कारबाही बदर भएको अर्को सूचना निकालिदिएको भन्ने जानकारी प्राप्त भएको । • पदमुक्त साँसदहरु असोज २८ गते तत्कालीन मुख्यमन्त्री सतीशकुमार सिंहको विश्वासको मत लिने बसेको बैठक र पछिल्लो पटक निवर्तमान मुख्यमन्त्री मुख्यमन्त्री जितेन्द्र सोनलले विश्वासको मत लिने दिन कार्तिक २२ गते प्रदेश सभामा उपस्थित भएको दृश्यसहित कागजी रजिष्टर अभिलेख समेत रहेको भन्ने जानकारी प्राप्त भएको ।	अधकार अधिकृत द्धय दीपक ठाकुर र राहुल कुमार ठाकुर तथा सवारी चालक आदर्श कुमार निषाद
४	धनुषा	२०८२/०७/३०	**प्रदेश निर्वाचन कार्यालयमा मतदाता नामावली संकलन तथा दर्ता हुने क्रममा देखिएको सेवाग्राहीको आक्रोश सम्बन्धि अनुगमन** • सघीय कार्यालयमा भएको नेटवर्कमा केही समस्या भएको हुँदा मतदाता नामावली केही दिन समस्या भएको । • महिला पुरुष तथा फरक क्षमता भएका ब्यत्तिहरुको लागि सिघ्र सेवा दिन विशेष ध्यान दिइएको । मतदाता नामावली विहान ८ बजेबाट साती १० बजे सम्म सुचारु गरिएको भन्ने सुचना प्राप्त ।	मानव अधिकार अधकृत द्धय श्री दीपक ठाकुर र राहुल कुमार ठाकुर
५	बारा र पर्सा	२०८२/०७/१७ देखि २५ सम्म	• जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रजिअ भोला दाहालसित निजको कार्यकक्षमा दिउसो १ वजेतिर भेट भइ मानव अधिकार अवस्थावारे छलफल भएको • जिल्ला प्रहरी कार्यालय पर्साका प्रमुख प्रहरी उपरिक्षक सुदिपराज पाठकसित १।४५ मा निजको कार्यकक्षमा भेट भएको । निजले सौहार्दयपुर्ण वातावरणमा छलफल गर्नु भएको • चिकित्सक अविनाशको घटनामा मैले समयमै कुरा गरेको छु । निजको समस्या समाधानको लागि पुलिस खटाएको थिए । पहिलो जिम्मेवारी अस्पताल प्रशासनको हो । अस्पताल प्रशासनले हामिलाई कुनै किसिमको औपचारिक लेखापढी गरेको छैन । आयोगले अस्पताल प्रशासनलाई आफनो जिम्मेवारी पुरा गर्न भनिदिनु पर्छ भनि टोलीलाई अनुरोध गरेका थिए । • नारायणी अस्पतालका निमित्त मेडिकल सुपरिण्टेण्डेन्ट डा चित्तरन्जन साहले अस्पतालमा विरामीको चाप र भौतिक पुर्वाधार अवस्थाको तालमेल नमिलिरहेको अवस्था वताउनु भयो । डा अविनाशको विषयमा अस्पताल प्रशासनले छलफल गरी समस्या समाधान गर्न अनुरोध गरिएको थियो । डा	सहसचिव श्री बुद्ध नारायण सहनी, मानव अधकार अधकृत श्री किरणप्रसाद धिमिरे सहायक प्रथम श्री टंक कुमारी पुलामि मगर सवारी चालक द्धय श्री आदर्श कुमार निषाद र सरोज कुमार मण्डल

			अविनाशको सन्दर्भमा सेवाग्राहीले निजले गरेको दुर्व्यवहारको विषय लगभग समाधान भइसकेको छ । अस्पताल प्रशासनले उक्त विवाद समाधान गरेको होइन । समकक्षी चिकित्सकको व्यक्तिगत भुमिकाको कारण समाधान भएको हो । मैले यो विषयमा विभिन्न निकायमा उजुरी गरेको छु । मैले न्याय पाउनु पर्दछ भन्दै हिडिरहेका छन्	
५	रौतहट र बारा	२०८२/०८/३-६ सम्म	**जेन्जि युवा र नेकपा एमाले युवाविच विवाद भइ सिमरा तनाव भएको हुनाले सिमराको अवस्था अनुगमन** • जिल्ला प्रहरी कार्यालय बाराको हिरासत कक्ष अनुगमन गरिएको ।	बुद्धनारायण साहनी दीपक ठाकुर आदर्श निषाद
६	धनुषा र सिरहा	२०८२/०८/११ – १२ सम्म	**दलितहरुको घर भत्काइएको भनिएको बिषयमा अनुगमन** • क्षिरेश्वरनाथ नगरपालिका वडा न.१० प्रस्टोकी गाउँको मूल सडक ३३ फिट चौढ्वाई हुने गरी फराकिलो बनाउने भनिएको उक्त सडकको दुबै तर्फ समानरुपले जग्गा जाने गरी खाली गराइएको भन्ने जानकारी पाइयो । • उक्त नगरपालिकाले ३ पटकसम्म सूचना निकाली जानकारी दिइएको भए पनि अतिक्रमित घरहरुमा अनुगमन गर्ने क्रममा सोही सूचनासमेत हालसम्म टासिएको पाइयो । • नगरपालिकाखप्मुख तथा वडा अध्यक्षसँग छलफल गर्दा ऐलानी जग्गामा नगरपालिकासमेत दलित बस्ती बसाएको र दलित भनी निजहरुको एकोहोरो घरहरु नभत्काइएको जानकारी पाइयो ।	दीपक ठाकुर राहुल ठाकुर
७	सप्तरी	२०८२/०८/२९ – ०९/०१ सम्म	नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको निर्णय अनुसार सप्तरी जिल्ला स्थित करदाता सेवा कार्यालयलाई स्थान्तरण गर्ने निर्णयको विरोधमा व्यावसायी , विध्यार्थीस्थानियहरु तथा जिल्लाका सबै पालिकाहरुले निर्णय स्थगनको माग राखि गरीरहेको अनसन तथा सप्तरी जिल्लाका महिलाहिंसाहरुका घटनाको उजुरी प्रहरीले दर्ता नगरेकोजानकारी पाइयो ।	मा. मिहिर ठाकुर, किरण प्र.घिमिरे र राहुल ठाकुर
८	धनुषा	२०८२/०९/२१	धनुषा जिल्ला, कमला नगरपालिका वडा नं. ६, सखुवा मडान स्थित स्थानिय	कार्यालय प्रमुख

			मुस्लिम धर्मावलम्वीहरुको मस्जिदमा केही हिन्दु समुदायका व्यक्तिहरुले मिति २०८२/०९/१९ गते शनिवार ढुंगामुडा गरी तोडफोड गरेको सम्बन्धमा अनुगमन • हिन्दु युवाहरुको एक समुहले मुस्लिम मस्जिदमा प्रवेश गरि तोडफोड तथा आगजनी कार्य गरेको पाइएको ।	बुद्धनारायण साहनी, मानव अधिकार अधिकृत राहुल कुमार ठाकुर, सुचना प्रविधि सहायक ऋषि कुमार झा, सवारी चालक आदर्श निषाद
९	सप्तरी	२०८२।११।५-७	विष्फोटक पदार्थ विष्फोट हुदा घाइते बालकहरुको मानव अधिकार अनुगमन: सप्तरी जिल्ला रुपनी गाउँपालिका वडा नं. ६ विरेन्द्रवजार चुरे पहाडमा मिति २०८२ माघ २४ गते शनिवार विहान ९.०० वजे वनभोजका लागी डाडामा पुगेका १२ जना समुहमा रहेका बालकहरुले भोजका लागी आवश्यक सामग्री जम्मा गर्ने, पकाउने र मनोरञ्जन गरिरहेको अवस्थामा विष्फोट भएको विष्फोटक सामग्रिका कारण ५ जना बालकहरु घाइते भएको।विस्तृत व्यहोराको प्रतिवेदन पेश भयो ।	बुद्ध साहनी सहसचिव रामनन्दन साह कास आदर्श निषाद चालक
१०	रौतहट	२०८२/११/१०-१२	मतदाता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गाउँ गाउँ सम्म पुर्याउने यस अघिको निर्वाचनको जस्तो योजना, नीति यस पटक ल्याएको पाइएन । निर्वाचन केन्द्रको रुपमा अधिकांश स्थानहरुमा विद्यालय नै तोकिएको । मतदाता नामावली अद्यावधीक गरिरहन जरुरी । विस्तृत व्यहोरा प्रतिवेदन मार्फत ग्रहण गर्न अनुरोध ।	बुद्ध साहनी सहसचिव राहुल ठाकुर माअअ किरण घिमिरे माअअ अभिषेक रंजन राय माअअ ऋषि कुमार झा

				सहायक आदर्श निषाद चालक
११	पर्सा	२०८२/११/१6	मानव अधिकार अनुगमन: मतदाता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गाउँ गाउँ सम्म पुर्याउने यस अधिको निर्वाचनको जस्तो योजना, नीति यस पटक ल्याएको पाइएन । निर्वाचन केन्द्रको रुपमा अधिकांश स्थानहरुमा विद्यालय नै तोकिएको । मतदाता नामावली अद्यावधीक गरिरहन जरुरी । विस्तृत व्यहोराको प्रतिवेदन पेश भयो।	बुद्ध साहनी सहसचिव जीवन न्यौपाने उपसचिव किरण घिमिरे माअअ सरोज मण्डल चालक
१२	धनुषा महोत्तरी	२०८२/११/17-२3	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मानव अधिकार अनुगमन: मतदाता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गाउँ गाउँ सम्म पुर्याउने यस अधिको निर्वाचनको जस्तो योजना । विस्तृत व्यहोराको प्रतिवेदन पेश भयो	बुद्ध साहनी सहसचिव जीवन न्यौपाने उपसचिव विजया उप्रेती लेखा अधिकृत सरोज मण्डल चालक आदर्श कुमार निषाद चालक
१३	पर्सा बारा	२०८२/११/17-२3	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मानव अधिकार अनुगमन: मतदाता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गाउँ गाउँ सम्म पुर्याउने यस अधिको निर्वाचनको जस्तो योजना । विस्तृत व्यहोराको प्रतिवेदन पेश भयो ।	राहुल कुमार ठाकुर माअअ ऋषी झा सहायक
१४	सर्लाही	२०८२/११/17-२3	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मानव अधिकार अनुगमन: मतदाता शिक्षा	किरण घिमिरे

	रौतहट		सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गाउँ गाउँ सम्म पुर्याउने यस अघिको निर्वाचनको जस्तो योजना, नीति यस पटक ल्याएको पाइएन । निर्वाचन केन्द्रको रुपमा अधिकांश स्थानहरुमा विद्यालय नै तोकिएको । मतदाता नामावली अद्यावधीक गरिरहन जरुरी । विस्तृत व्यहोराको प्रतिवेदन पेश भयो ।हालसम्म टोलीले प्रतिवेदन पेश गर्न नसकेको ।	माअअ राय अभिषेक रंजन माअअ इन्द्रजित सहनी माअअ
१५	सप्तरी सिरहा	२०८२/११/17-२3	प्रतिनिधिसभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मानव अधिकार अनुगमन: मतदाता शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गाउँ गाउँ सम्म पुर्याउने यस अघिको निर्वाचनको जस्तो योजना, नीति यस पटक ल्याएको पाइएन । निर्वाचन केन्द्रको रुपमा अधिकांश स्थानहरुमा विद्यालय नै तोकिएको । मतदाता नामावली अद्यावधीक गरिरहन जरुरी । विस्तृत व्यहोराको प्रतिवेदन पेश भयो।	कुमारी शरणा उराव माअअ रेखा दत्त माअअ टंक कुमारी पुलामी मगर सहायक
१६	सप्तरी	२०८२।१२।५-७	इटाभट्ठाका श्रमिकहरुको मानव अधिकार:सप्तरी जिल्ला डाकनेश्वरी न.पा.वडा नं.९पथ्थरगाडा स्थित राजुको ईटा भट्टा भनिने बाबा धर्मराज ईँटा उद्योग(बिडिआर) मा कार्यरत ३१ जना भारतिय श्रमिकलाइ जवर्जस्ती काममा लगाइएको, पारिश्रमिक नदिइएको, यातना दिइएको र बालकलाइ काममा लगाइएको विषयमा प्राप्त उजुरी उपर मिति २०८२।१२।५ गते स्थलगत अनुसन्धान तथा निरीक्षण गर्दा उजुरीमा दावी गरिए अनुसार नभइ कुल २५ जना भारतिय श्रमिक प्रतिष्ठानमा कार्यरत रहेको जसमध्ये२३ जना प्रतिष्ठानमा फेला परेको र २ जना प्रतिष्ठान वाहिर रहेका थिए । प्रतिष्ठानमा फेला परेका कुल २३ जना भारतिय श्रमिकहरुलाई मिति २०८२।१२।५ गते नै टोलीले उद्दार गरेको थियो ।	बुद्धनारायण साहनी जीवन न्यौपाने राहुल ठाकुर ऋषी झा सरोज मण्डल
१७	सप्तरी	२०८२।१२।११-१२	इटाभट्ठाका श्रमिकहरुको मानव अधिकार फलोअप: भट्ठामा उद्दार गर्दाका बखत २ जना श्रमिका वेपत्ता वनाइएका हुदा निजहरुको विषयमा जिप्रकाबाट भएको अनुसन्धान प्रगतिबारे बुझ्ने कार्य गरिएको ।	बुद्धनारायण साहनी जीवन न्यौपाने आदर्श निषाद

१८	सर्लाही सप्तरी	२०८२।१२।१९-२२	लैगिक हिंसा अनुगमनः सप्तरिमा घरेलु कामदारको रुपमा रहेकी एक बालिकालाई बलत्कार गरी गर्भ वोकाएको विषयमा बुझ्ने कार्य गरिएको ।	बुद्धनारायण साहनी जीवन न्यौपाने आदर्श निषाद

मानव अधिकार अनुसन्धान

अवधी	लक्ष	फच्र्यौट	टोलि खटिएको	जिल्ला	टोलि	जिम्मा लिएको उजुरी संख्या	प्रतिवेदन	कैफियत
प्रथम त्रैमासिक (२०८२-भाद्र)	१	१	२०८२/५/४-१० गते सम्म	सिरहा	मा.अ.अ.द्वय दीपक ठाकुर र कुमारी शरणा उराँव	दीपक ठाकुरः १५ कुमारी उराँवः ४ **जम्मा**ः १९	दीपक ठाकुरः बुझाएको कुमारी उराँवः ५ बुझाउन बाँकी जम्माः ५	
द्वितीय त्रैमासिक (२०८२-मङ्सिर)	3	३	२०८२।८।२—८ गते सम्म	सिरहा	मा.अ.अ.द्वय किरण घिमीरे र राहुल कुमार ठाकुर	किरण घिमीरेः ९ राहुल ठाकुरः ८ **जम्माः १७**	किरण घिमीरेले नबुझाएको : ५ राहुल ठाकुरले बुझाउन बाकिः २ जम्माः ७	
द्वितीय त्रैमासिक (२०८२-मङ्सिर)			२०८२।८।१४—२० गते सम्म	महोत्तरी	मा.अ.अ.द्वय दीपक ठाकुर र राहुल कुमार ठाकुर तथा लेखा अधिकृत बिजया उप्रेती	दीपक ठाकुरः ७ राहुल ठाकुरः ६ **जम्माः १३**	दीपक ठाकुरः बुझाएको राहुल ठाकुरले बुझाउन बाकिः २ **जम्मा : २**	
द्वितीय त्रैमासिक (२०८२-मङ्सिर)			२०८२।९।२१—२७ गते सम्म	महोत्तरी/ सर्लाही	मा.अ.अ.द्वय कुमारी शरणा उराँवर किरण घिमीरे	किरण घिमीरेः ४ कुमारी उराँवः ९ **जम्माः १३**	किरण घिमीरेले : २ कुमारी उराँवले नबुझाएकोः ७ **जम्माः ९**	

तृतीय चौमासिक (२०८२-माघ)	3	२	२०८२।९।२७-२०८२/१०/४ गते सम्म	सिरहा/धनुषा/महोत्तरी	मा.अ.अ.द्वय राहुल ठाकुरर राय अभिषेक रंजन	राहुल ठाकुर: नखुलेको राय अभिषेक:३ **जम्मा: नखुलेको**	राहुल ठाकुर: सबै बाँकि राय अभिषेक: २ बाँकी	
तृतीय चौमासिक (२०८२-फाल्गुन)			२०८२।१२।५—२०८२।१२।६ र २०८२/१२/१०-२०८२/१२/११	सप्तरी	सहसचिव बुद्दनारायण साहनी, उपसचिव जीवन न्यौपाने र मा.अ.अ. राहुल ठाकुर	१	बुझाएको	

7. उजुरी सम्बन्धी बिवरण

अनुसुचि ३ बमोजिमको उजुरी दर्ता किताबमा दर्ता भएका उजुरी विवरण

क्र. सं.	उजूरी नं./ सीएमआरयस नं.	दर्ता मिति	पीडितको नाम थर	उमेर	पीडितको ठेगाना	घटना भएको जिल्ला	उजूरी बिषय	घटना मिति	आरोपित पीडक	कैफियत
१.	१४/	२०८२/०७/१२	मौसिफ रेजा/आइसा रेजा	१३	पर्सा	पर्सा	अपहरण तथा शरीर बन्धक	२०८२/०७/१२	अनिश दास	अनुसन्धान जारी
२.	१५/१७५३९	२०८२/०८/०७	राम जीवन दास तत्मा		धनुषा		न्यायप्रशासन कुटपिट हत्या		राम सोभित दास समेत (वडा आद्यक्ष)	अनुसन्धान जारी
३.	१६/१७५६१	२०८२/०८/०८	राधा कुमारी यादव		धनुषा		बालबालिका भागी बिबाह		कृष्ण महरा	अनुसन्धान जारी

४.	१७/१७५६४	२०८२/०८/११	रकेबुल शाह		सप्तरी		न्याय प्रशासन		फैयाज साह	अनुसन्धान जारी
५.	१८/१७५४१	२०८२/०८/१६	रोशनी झा		धनुषा		न्याय प्रशासन		प्रशान्त मिश्र (श्रीमान)	अनुसन्धान जारी
६.	१९/१७५६२	२०८२/०८/१६	शिवम महरा		धनुषा		आपहरण		रक्की महरा, लिला देवी महरा, संगीता महरा , पर्ना महरा	अनुसन्धान जारी
७.	२०/१७५६३	२०८२/०८/२९	सृस्टि कुमारी दास		धनुषा		भेदभाव, दुर्व्यवहार		रमण साह (श्रीमान) लगायत	अनुसन्धान जारी
८.	२१/१७५९०	२०८२/८/१०	अभिनेक कुमार सिंह		धनुषा		वाल हिंसा		श्री मा.बि, मठियाका शिक्षकहरु	अनुसन्धान जारी
९.	२२/१७५९१	२०८२/१०/०२	सरोज चौधरी	४८	जनक पुरधाम -८	धनुषा	घरेलु हिंसा/ न्याय प्रशासन	२०८२/०६/२५	गुडिया चौधरी/ सन्तोष चौधरी रिसभ राज चौधरी लगायत	अनुसन्धान जारी
१०.	२३/१७६०३	२०८२/१०/०८	अन्जली कुमारी	२३	सोनमा ०७	महोत्तरी	कुटपिट /न्याय प्रशासन	२०८२/०६/१८	सन्तोष यादव, सुनिता देवी लगायत	अनुसन्धान जारी
११.	२५/१७५९४	२०८२/१०/१९	परोहा न. पा. रामपुर टोलका मुस्लिम समुदाय		परोहा न. पा. ०९ रामपुर	रौतहट	शान्ति सुरक्षा/ धार्मिक विवाद	२०८२/१०/११	परोहा न. पा. रामपुर टोलका हिन्दु तथा नेपाल प्रहरी	अनुसन्धान सम्पन्न

१२.	२६/१७६०९	२०८२/११/०४	सत्यनारायण महतो		महोत्तरी गौशाला नगर पालिका –११	महोतरी	अभद्र ब्यबहार	२०८२–८–८	जय किशोरमहतो गायत्री देवी इश्वर देव महतो	अनुसन्धान जारी
१३.	२७/१७६१७	२०८२/१२/४	सोहिदुल शेख समेत		भारत	सप्तरी	जवर्जस्ती श्रम/यातना/बन्धक	२०८२ चैत्र	राजु इँटा उद्योग, सप्तरी	अनुसन्धान सम्पन्न

सामान्य दर्ता गरी कारवाही गरिएका उजुरी विवरण

क्र.सं.	दर्ता नं.	मिति	निवेदकको नाम थर	ठेगाना	उजूरी बिषय	आरोपित पीडक	प्राप्त माध्यम			कैफियत
							केका इमेल	हुलाक	अन्य	
१	१९७	२०८२/०७/१४	छठ पर्वमा विभेदका घटनाहरु	रौतहट र सर्लाही	जातीय छुवाछुत				✓	समस्या समाधान भएको
२	३५०	२०८२/०८/०७	आभिशेख	इस्नाथ न पा –४ , रौतहट	दुर्भ्याभ्रार	प्रधानाध्यापक	✓			पत्राचार भएको
३	४६७	२०८२/०९/२१	इजहार आलम		Concern Regarding Communal Violence And Religious		✓			समस्या समाधान भएको

					Intolerance					
४	४८२	२०८२/०९/२१	राजिया खातुन		मुस्लिम आप्संख्यक बिरुद्ध धार्मिक हिंसा र सुरक्षा सम्बन्धि तत्काल गुनासो		✓			समस्या समाधान भएको
५	५७२	२०८२/१०/२५	राज कुमार	उल्लेख नभएको	हत्याको छानबिन होस्	उल्लेख नभएको	✓			इमेल स्पस्ट नभएको कारण जानकारीमा राखिएको
६	५६२	२०८२/१०/२६	NCD Screaning	उल्लेख नभएको	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी बाट सर्लाही ३ मा बालबालिका प्रयोग	उम्मेदबार	✓			सहायक CDO लाई video पठाएर अनुसन्धानको लागि निर्देश गरिएको ।
७	५६१	२०८२/१०/२६	रुप नारायण साह	पर्सा	प्रहरीले पटक पटक बोलाएर दुख दिएको	प्र. ज. रोशन कुमार सिंह	✓			उप-सचिब जीवन न्यौपाने बाट समन्वय गरि समस्या समाधान गरेको. मुद्दा न्यायिक समितीमा चल्दै ।
	६८१	२०८२/१२/१७	खुश्बु श्रीबस्ताब	पर्सा	आदलतमा मुद्दा चल्दै गरेको, दरपिट	ससुरा लगायत			✓	प्रारम्भिक शोध्पुछ भएको, अपुष्ट सुचना/उजुर्कर्ता सम्पर्कामा नआएको ।
	६७१	२०८२/१२/०८	नेपाल भक्त	सर्लाही	कर्मचारी माथि	ambe Steels	✓			दर्पिट

					कुटपिट					
	६३६	२०८२/१२/१६	Mahal Sardarni	पर्सा	बालिका माथि दुर्भ्यर	शिक्षक	✓			दर्पिट
	६७२	२०८२/१२/१६	कृष कुमार यादव		गलत मुद्दामा फसाएको, अदालतमा मुद्दा चल्दै	पुलिस	✓			दर्पिट
	६९३	२०८२/१२/१९	नजिर अहमद	रौतहट	बलबिबाह, तथा मुद्दामा फसाउने धम्कि	केटिको बुवा	✓			समन्वय/पत्राचार/प्रहरीबाट सहजीकरण भैरहेको ।

परामर्श सम्बन्धी बिवरण

क्र.सं.	सेवाग्राहीको नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	निवेदन विषय	परामर्श मिति	परामर्श दिने कर्मचारी	कैफियत
१	राम जीवन दास	.मिथिला बिहारी न.पा	९८०७६८०४६४	हत्या/कुटपिट	२०८२/०७/२०	जीवन न्यौपाने	
२	जुकराज खत्री	पर्सा जिल्ला	९८४१७७४७९८	अपांगलाई हेला गरेको	२०८२/०७/१६	ऋषि झा (टेलिफोन मार्फत)	
३	पुनम मुखिया	जनकपुरधाम-१८	९८२६०५८०७७	प्रेमीले सम्बन्ध बिच्छेद गरेको	२०८२/०७/११	दीपक ठाकुर	
४	सरोज चौधरी	जनकपुर-८	९८२३३४६७७७	एकल महिला माथि कुटपिट	२०८२/०७/०९	जीवन न्यौपाने	
५	रमेश यादव	पिपरा, सर्लाही	९८१२१६७४८५	लोक सेवा बारे सोधपुछ	२०८२/०७/०९	दीपक ठाकुर/ऋषि झा	

६	राम जीवन दास	.मिथिला बिहारी न.पा	९८०७६८०४६४	हत्या/कुटपिट	२०८२/०७/२०	जीवन न्यौपाने	
७	जुकराज खत्री	पर्सा जिल्ला	९८४१७७४७९८	अपांगलाई हेला गरेको	२०८२/०७/१६	ऋषि झा (टेलिफोन मार्फत)	
८	पुनम मुखिया	जनकपुरधाम-१८	९८२६०५८०७७	प्रेमीले सम्बन्ध बिच्छेद गरेको	२०८२/०७/११	दीपक ठाकुर	
९	सरोज चौधरी	जनकपुर-८	९८२३३४६७७७	एकल महिला माथि कुटपिट	२०८२/०७/०९	जीवन न्यौपाने	
१०	रमेश यादव	पिपरा, सर्लाही	९८१२१६७४८५	लोक सेवा बारे सोधपुछ	२०८२/०७/०९	दीपक ठाकुर/ऋषि झा	
११	गेनेलाल महतो कोइरी	सर्लाही इश्वरपुर	९७०५८२८२५३	मुद्दा सम्बन्धि सोधपुछ	२०८२/०८/०१	दिपक ठाकुर	
१२	श्याम किशोर यादव	मिथिला बिहारी न पा ०२	९८१२०८६६०७	जग्गा सम्बन्धि विवाद	२०८२/०८/०२	राहुल कुमार ठाकुर/ ऋषि कुमार झा	
१३	दिपेश ठाकुर बरही	गणेशमान चर्नाथ ११डुमरिया	९८२७६५५६०४	जग्गा सम्बन्धि विवाद	2082/०८/0८	राहुल कुमार ठाकुर	
१४	राम दयाल साह	जनकपुरधाम १७	९८१२१७४८७५	कुटपिट सम्बन्धि	२०८२/०९/०२	ऋषि कुमार झा	
१५	राम दयाल साह	जनकपुरधाम –१७	९७१२१७४८७५		२०८२/९/२	ऋषि कुमार झा	
१६	रुवी साह	जनकपुरधाम –११	९८१९८०३९५३	प्रहरीद्वारा असहयोग	२०८२/९/१४	कुमारी शरणा उराँव/ ऋषि कुमार झा	
१७	मानव वेचविखत तथा लैगिंक हिंसा पीडित......को बुवा आमा मामा र अर्को एक	धनौजी गा.पा.–५	....	कार्यालयमा ....लाइ हाम्रो जिम्मा लगाइ दिन अडान राखी छलफल गरेका ।	२०८२/९/१७	का.प्र. बुद्धनारायण सहनी, मा.अ.अ. किरण प्र.घिमिरे, राहुल कुमार ठाकुर, स.चा. आदर्श	

	जना पुरुष गरि ४ जना ।					कुमार निषाद, का.स. रामनन्दन साह	
१८	रामचन्द्र सिंह	बटेश्वर गा.पा.–९	९८१४८८३८५६	प्रहरीले उजुरी नलिएको	२०८२/९/२९	ऋषि कुमार झा	
१९	प्रमिला देवी राम	जनकपुरधाम –१७	९७६१९०३८५९	कुटपिट	२०८२/९/२९	ऋषि कुमार झा	
२०	दुर्गा साह	जनकपुर, जानकिनगर–७	९८१४८६५५९८	नागरीकता	२०८२/९/४	ऋषि कुमार झा	
२१	रानी कुमारी कर्ण	नगराइन –५ धनुषा	९७०८३०४२४३	झगरा/ कुटपिट / ज्यानमार्ने धम्कि	२०८२/१०/११	ऋषि कुमार झा	
२२	जुली कुमारी गुप्ता	इस्वरपुर –१३ सर्लाही	९८४४२४३६९४	घरेलु हिंसा, दाइजो लिएको	२०८२/१०/१२	जीवन न्यौपाने /राहुल कुमार ठाकुर	घरेलु हिंसा र दाइजो सम्बन्धमा मुद्दा आदलतमा चलिरहेको सोहि आनुरूप गर्नुपर्ने
२३	रामजीवन दास	मिथिला बिहारी	९८०७६८०४६४	हत्या/ कुटपिट	२०८२/१०/१५	जीवन न्यौपाने/ ऋषि कुमार झा	उजुरी बारे जानकारी माग गरेको
२४	राम सेवक यादव	जनकपुरधाम –८		निर्वाचन आचार संहिता उलंघन सम्बन्धि उजुरी	२०८२/१०/२०	ऋषि कुमार झा	उजुरी गर्न आग्रह गर्दा उजुरी नदिई पछी आउछु भनी गएको

२५	भगत मण्डल केवट	जनकपुरधाम -१५	९८०४८५७९३४	सरोज कुमार साह ९८५४०६५८०८ ले ज्यान मर्ने धम्कि दिएको	२०८२/१०/२०	ऋषि कुमार झा	सेवाग्राहीको छोरा सरोज कुमार साह को स्कुलमा काम गरेको पछि विभिन्न आरोप लगाई झागरा गरेको।
२६	राम सेवक साह समेत		९८२४८४९०७८	बालिका खोज्न प्रहरीले इन्कार गरेको	२०८२/१०/२५	जीवन न्यौपाने/ ऋषि कुमार झा	बालिका भगाएको बिषयमा प्रहरीसंग समन्वय गरेको।वालिका पहिला पनि केटासंग भागेको र फेला पारी परिवारलाई दिएको जानकारी प्रहरीबाट प्राप्त भयो । बालिकाको जन्ममिति र वास्तविक उमेर फरक रहेको ।

							प्रहरीसंग समन्वय गर्न आनुरोध गरि पठाइयो ।
२७	सतेन्द्र पाण्डे	रौतहट		FOLLOW-UP	२०८२/१०/२६	बुद्ध नारायण सहनी/ जीवन न्यौपाने	प्रहरी आनुगमन नगरेको विषयमा र आयोगमा दीएको निवेदन उपर के कसो भयो भनी जानकारी लिन आउनु भएको । वहा संग रा. वि. प्रा. राखेको मुद्दा र प्रहरी दिएको मुद्दा समेतको विषयमा मौखिक रुपमा भुझने कार्य भयो.
२८	सम्बन्धित बिषयको कानुनविद संग सल्लाह लिन						

	सुझाब						
२९	राजेश्वर दास / सुनिता दास	सीता चोक धनुषा	९८०४८७७३६९	FOLLOW-UP	२०८२/१०/२७	जीवन न्यौपाने/ कुमारी शरण उराउ	जिल्ला आदलत धनुषाको म्याद भुझीसकेको पाईएकोले जवाफ दिनुपर्ने भनी जिल्ला न्यालय बाट पनि परामर्श लिई सोहि बमोजिम गर्न तामेलदारले फरक मितिमा भरपाई गरेको बिषयमा आयोग बाट FOLLOW-UP चिठी पठायिने भनी आबगत गराईयो ।
३०	सुजित कुमार यादव	सोनमा महोत्तरी	९८१९६७४६४८	FOLLOW-UP	२०८२/१०/२८	ऋषि कुमार झा	गौशाला पहरीले मुद्दा दर्ता गर्यो भनेर जानकारी

							प्राप्त, दर्ता न १०७ २०८२/१०/१४ पक्राउ पुर्जा जारी भएको तर पक्राउ नगरेको
३१	वेचविखन पिडितको अविभावकहरु	....	....	पिडित वालिकालाई परिवारको जिम्मा लगाउने सम्बन्धमा	२०८२/१०/२९	बुद्ध नारायण सहनी/ जीवन न्यौपाने	सम्बन्धित संग समन्वय गरि सुचना अध्यावधिक गरियो ।
३२	राजेश्वर दास / सुनिता दास	सीता चोक धनुषा	९८०४८७७३६९	FOLLOW-UP	२०८२/१०/२७	जीवन न्यौपाने/ कुमारी शरण उराउ	जिल्ला आदलत धनुषाको म्याद भुझीसकेको पाईएकोले जवाफ दिनुपर्ने भनी जिल्ला न्यालय बाट पनि परामर्श लिई सोहि बमोजिम गर्न तामेलदारले फरक मितिमा भरपाई गरेको बिषयमा

							आयोग बाट FOLLOW-UP चिठी पठायिने भनी आबगत गराईयो ।
३३	आँसु कुमारी सिंह	गौशाला न. पा. ११ महोतरी		घरेलु हिंसा	२०८२/११/११	जीवन न्यौपाने	आदलतमा मुद्दा चल्दै, गर्दा केहि गर्न न मिल्ने, बैतनिक वकिलको लागि समन्वय गरिने ।
३४	वेचविखन पिडितको अविभावकहरु	....	....	वेचविखन पिडितको अविभावकहरु	२०८२/११/१३	जीवन न्यौपाने	निर्वाचन पछी .... संग समन्वय गरिने
३५	सुनिता दास (श्रेस्टि दासको आमा)	जनकपुरधाम सिता चोक	९८०७६२४१५९	पीडकलाई कारवाही नगरिएको,	२०८२/११/२६	किरण प्रसाद घिमिरे	प्रहरी संग जानकारी /पत्राचार
३६	राम जीवन दास	मिथिला बिहारी	९८०७६८०४६४	अनुसन्धान कार्यमा ढिलाई भएको	२०८२/११/२६	किरण प्रसाद घिमिरे	प्रहरी संग जानकारी /पत्राचार
३७	उपेन्द्र यादव	गौशाला ०६	९८०३३५३१६८	बालबच्चालाई लालन पालन खर्च नदिएको	२०८२/११/२७	ऋषि कुमार झा	न्यायिक समितिमा कुरा राख्न सुझाव

३८	राधिका यादव	जनकपुरधाम -१७	९८२६८१९३६५ ९८२६८७८४७८	जन्मदर्ता बनाउन आनाकानी गर्ने भएको	२०८२/१२/०१	राय अभिषेक रंजन	
३९	नजिर अहमद	रौतहट	९८६२९४४०७७	बालबिबाह	२०८२/०९/२१	जीवन न्यौपाने	बच्चामा बिहे गरेको पछि भिभिन्न मुद्दामा फसाउने नियतले प्रहरीमा उजुरी गरेको
४०	सुनिता दास	जनकपुरधाम	९८०७६२४१५९	पहिले चलेको उजुरी अनुसार शिक्षाको अधिकार बन्चित भएको	२०८२/१२/२४	ऋषि कुमार झा	अदालतमा मुद्दा चल्दै गरेको, विपक्ष आफ्नोघर बन्द गरेर अन्तै बसेको कारण किताब आदि दिन न सकिएको
४१	ललिता राउत	जनकपुरधाम १६	९८१७८१०१५९	रोजगारीमा विभेद	२०८२/१२/३०	राय अभिषेक रंजन	राजेश चौधरीले दिएको प्रमाण अनुसार सम्बन्धित

							निकायले प्रक्रिया बढाउने
४२	विशेश्वर रजक	रामगोपालपुर	९८१४३६१६७३	मानसिक स्वस्थको उपचार	२०८२/१२/३०	राय अभिषेक रंजन	पिडितले नीतिगत तथा कनुनुई ब्यबस्था बमोजिम आर्थिक सहयोग गरिदिने ।

8. आन्तरिक बैठक

क्र.सं.	बैठक/कार्यक्रमको बिषय	सहभागीको नामथर	बैठक/कार्यक्रमको भएको मिति	खर्चको स्रोत	बैठक/कार्यक्रमको उपलब्धी	कैफियत
१	स्थापना दिवस मनाउने	कार्यालयकाकर्मचारीहरु	२०८२/८/२२	नेपाल सरकार	जिम्मेवारी बाडफांड भएको, समन्वय र सहकार्यका सम्बन्धित पक्ष पहिचान गरिएको ।	
२	वित्तीय अवस्था र उजुरी फाइलहरुको अवस्था ब्रिफिंग	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/९/१३	कार्यालय	लेखा अधिकृतबाट वित्तीय तथ्यांक प्रस्तुत भयो । बिषयगत अधिकृतहरुबाट उजुरीको अवस्था र योजना प्रस्तुत भयो ।	

३	निर्वाचन अनुगमन र बजेट व्यवस्थापन	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१०/४	कार्यालय	३ चरणमा अनुगमन गर्ने, थप जनसक्ति र बजेटको लागि के.का. संग समन्वय गर्ने ।	
४	बिदाइ कार्यक्रम	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१०/७	कार्यालय	मा.अ.अ. दीपक ठाकुरलाई बिदाइ गरिएको ।	
५.	जिम्मेवारी हेरफेर	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१०/९	कार्यालय	सुचना अधिकारीको जिम्मेवारी उपसचिव जीवन न्यौपानेलाइ तोक्ने र मा.अ.अ. दीपक ठाकुरको जिम्मेवारीमा रहेका उजुरीहरु मा.अ.अ. राय अभिषेक रंजन्लाई हस्तान्तरण गर्ने ।	
६.	जिम्मेवारी तोक्ने	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१०/१३	कार्यालय	निर्वाचन अनुगमन सम्बन्धि रेपोर्टिंग गर्ने प्रयोजनको लागि मा.अ.अ.कुमारी शरणा उराँवलाइ तोकियो ।	
७.	अनुसन्धान, अनुगमन र निर्वाचन आचार संहिता	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१०/२३	कार्यालय	अनुसन्धान टोलीले प्रगति विवरण पेश गरेको, योजना बगाएर अनुसन्धानमा जान सुझाव दिईयो, आचार संहिताको बिषयमा का.प्र.बाट प्रशिक्षण दिईयो । मासिक प्रतिबेदन तयारीको लागि मा.अ.अ.कुमारी शरणा उराँव र सू.प्र.स.रीशीकुमार झालाइ जिम्मेवारी दिईयो ।	
८.	उजुरी व्यवस्थापन र अनुगमन	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/११/१४	कार्यालय	प्रत्येक बिषयगत अधिकृतले हप्तामा २ वटा उजुरी फाइलमा कार्य सम्पन्न गरी पेश गर्ने गरी बार तोकियो, cmrs	

					गर्न बाँकी फाइलहरुमा सू.प्र.स.को सहयोग लिने र निर्वाचन अनुगमन गरिने जिल्लाहरु तोकियो ।	
९.	आर्थिक व्यवस्थापन	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१२/८	कार्यालय	प्रस्तावित बजेटमा छलफल गरी योजना पठाउने निर्णय भयो ।	
१०	स्वागत कार्यक्रम	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१२/१२	कार्यालय	पदस्थापन भै आउनु भएका स.प्र. सक्षम पोख्रेल र के.का.बाट सुपरीवेक्षणमा आएको टोलीलाई स्वागत गरिएको ।	
११	बिदाइ कार्यक्रम	कार्यालयका कर्मचारीहरु	२०८२/१२/१६	कार्यालय	स.प्र. टंक कुमारी पुलामी मगरला बिदाइ गरिएको ।	

९. मानव अधिकार अधिकृतहरुको जिम्मा रहेको उजुरी बिवरण

क्र.सं.	अधिकृतको नाम	उजुरी सं.
१	राय अभिषेक रंजन	१२१
२	कुमारी शरणा उराव	१२२
३	किरण घिमिरे	१२९
४	राहुल कुमार ठाकुर	१२२
	कुल उजुरी	४८४

यस कार्यलायमा कार्यरत रहेका ४ जना मानव अधिकार अधिकृत जिम्मा कुल ४ ८४ उजुरी फाइल रहेको छ । आफ्नो जिम्मा रहेका उजुरीहरुको अनुन्धान तथा छानिवन लगायका कार्य सम्पन्न गर्नका लागी सवै अधिकृतहरु नै जिम्मेवार रहेका छन ।

10. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख- बुद्ध नारायण साहनी केवट-सहसचिव
सुचना अधिकारी - जीवन न्यौपाने (उपसचिव)

11. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान (२०७२) को भाग २५, धारा २४८ र २४९
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (उजुरी कारवाही तथा क्षतिपूर्ति निर्धारण) नियमावली
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका कर्मचारीहरुको सेवा, सर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७२
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०७१
- अन्य विभिन्न निर्देशिका तथा नीतिहरु

12. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

म.ले.प. फाराम नं:२१०

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मधेश प्रदेश कार्यालय, धनुषा
कार्यालय कोड नं : २१४००१७०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बरः २१४०००११३ **आर्थिक वर्षः** २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नामः राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) **महिनाः** कात्तिक

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**१०,६९४,०००.००**	**३,३४३,४३३.७०**	**२,६५६,०५८.००**	**६८७,३७५.७०**	**३,३४३,४३३.७०**	**०.००**	**३,३४३,४३३.७०**	**७,३५०,५६६.३०**
1.1.1.28ह.स.चा. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९०१,०००.००	३३२,८५५.३०	२६४,१८३.४०	६८,६७१.९०	३३२,८५५.३०	०.००	३३२,८५५.३०	५६८,१४४.७०
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८६४,०००.००	३१८,५७६.६०	२४९,८६४.००	६८,७१२.६०	३१८,५७६.६०	०.००	३१८,५७६.६०	५४५,४२३.४०
1.1.1.33का. स. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,९७७,०००.००	६००,९१२.००	४७८,५०४.००	१२२,४०८.००	६००,९१२.००	०.००	६००,९१२.००	१,३७६,०८८.००
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८३१,०००.००	३१५,८२९.८०	२५१,४९४.१०	६४,३३५.७०	३१५,८२९.८०	०.००	३१५,८२९.८०	५१५,१७०.२०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,५९२,०००.००	१,३९३,९२२.८०	१,१०८,३५५.१०	२८५,५६७.७०	१,३९३,९२२.८०	०.००	१,३९३,९२२.८०	३,१९८,०७७.२०
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,५२९,०००.००	३८१,३३७.२०	३०३,६५७.४०	७७,६७९.८०	३८१,३३७.२०	०.००	३८१,३३७.२०	१,१४७,६६२.८०
21121पोशाक					**१८०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१८०,०००.००**
1.3.1.3अ ायो ेगका कर्मचारीहरुका े पा ेाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
21132महंगी भत्ता					**४३२,०००.००**	**३००,०००.००**	**२२५,०००.००**	**७५,०००.००**	**३००,०००.००**	**०.००**	**३००,०००.००**	**१३२,०००.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४३२,०००.००	३००,०००.००	२२५,०००.००	७५,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	१३२,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**३२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३२,०००.००**
1.2.4.1समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,०००.००
21139अन्य भत्ता					**२४,०००.००**	**१६,५००.००**	**०.००**	**१६,५००.००**	**१६,५००.००**	**०.००**	**१६,५००.००**	**७,५००.००**
1.2.9.1कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे बापतको खाना, खाजा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२४,०००.००	१६,५००.००	०.००	१६,५००.००	१६,५००.००	०.००	१६,५००.००	७,५००.००
21212योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					**१३६,०००.००**	**३४,९७७.३०**	**२६,१८८.३८**	**८,७८८.९२**	**३४,९७७.३०**	**०.००**	**३४,९७७.३०**	**१०१,०२२.७०**
1.6.2.3रा.प.तृतिय सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६३,०००.००	१०,८३४.८०	८,१२६.१०	२,७०८.७०	१०,८३४.८०	०.००	१०,८३४.८०	५२,१६५.२०
1.6.2.4रा.प.अंन.प्रथम सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५१,०००.००	१६,९४८.३२	१२,७११.२४	४,२३७.०८	१६,९४८.३२	०.००	१६,९४८.३२	३४,०५१.६८
1.6.2.5हलुका सवारी चालक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२२,०००.००	७,१९४.१८	५,३५१.०४	१,८४३.१४	७,१९४.१८	०.००	७,१९४.१८	१४,८०५.८२
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**८७,०००.००**	**२४,०००.००**	**१८,०००.००**	**६,०००.००**	**२४,०००.००**	**०.००**	**२४,०००.००**	**६३,०००.००**
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८७,०००.००	२४,०००.००	१८,०००.००	६,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	६३,०००.००
22111पानी तथा बिजुली					**२३९,०००.००**	**४६,८०२.००**	**४६,८०२.००**	**३,१०७.००**	**४९,९०९.००**	**०.००**	**४९,९०९.००**	**१८९,०९१.००**
2.1.1.1धाराको महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,०००.००
2.1.2.1विद्युत महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	१२०,०००.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७२,०००.००	१६,८०२.००	१६,८०२.००	३,१०७.००	१९,९०९.००	०.००	१९,९०९.००	५२,०९१.००
22112संचार महसुल					**१९१,०००.००**	**१६,०१५.००**	**१६,०१५.००**	**१,४५०.००**	**१७,४६५.००**	**०.००**	**१७,४६५.००**	**१७३,५३५.००**

Printed By: null *Printed Date: Nov 16, 2025 12:24 PM*

म.ले.प. फाराम नं:२१०

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मधेश प्रदेश कार्यालय, जनकपुर

कार्यालय कोड नं : २१४००१७०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: २१४०००११३ | आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) | महिना: मंसिर

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.1.1.2 [illegible] द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.1.1.3 रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.1.1.33 [illegible] द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.1.1.4 रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.1.1.5 रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.1.1.6 रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
21121 पोशाक					[illegible]	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	[illegible]
1.3.1.3 [illegible] कर्मचारीहरूलाई पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	[illegible]
21132 महँगी भत्ता					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.2.2.1 [illegible] कर्मचारीको महँगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					[illegible]	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	[illegible]
1.2.4.1 समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	[illegible]
21139 अन्य भत्ता					[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.2.9.1 कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गर्दा [illegible] खाजा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.8.2.3 रा.प. तृतीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.8.2.4 रा.प.अनं.प्रथम स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.8.2.5 [illegible]	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
1.8.4.1 कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च([illegible])	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
22111 पानी तथा बिजुली					[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
2.1.1.1 पानीको महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	[illegible]
2.1.2.1 बिजुली महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
2.1.3.1 [illegible] पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
22112 संचार महसुल					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]

Printed By: null | Printed Date: Dec 15, 2025 12:27 PM

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मधेश प्रदेश कार्यालय, धनुषा
कार्यालय कोड नं : २१४००१७०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: २१४०००११३ **आर्थिक वर्ष:** २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) **महिना:** पुस

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**१०,६९४,०००.००**	**४,७९७,३९२.२६**	**४,०५५,७६५.४८**	**७४१,६२६.७८**	**४,७९७,३९२.२६**	**०.००**	**४,७९७,३९२.२६**	**५,८९६,६०७.७४**
1.1.1.28इ.स.चा. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९०१,०००.००	४७४,३८०.२०	४०३,९१६.४०	७०,४६३.८०	४७४,३८०.२०	०.००	४७४,३८०.२०	४२६,६१९.८०
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८६४,०००.००	४७४,७४१.६०	४०६,०२९.००	६८,७१२.६०	४७४,७४१.६०	०.००	४७४,७४१.६०	३८९,२५८.४०
1.1.1.33का. स. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,९७७,०००.००	८५३,१४२.००	७२३,३२०.००	१२९,८२२.००	८५३,१४२.००	०.००	८५३,१४२.००	१,१२३,८५८.००
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८३१,०००.००	४४४,५०१.२०	३८०,१६५.५०	६४,३३५.७०	४४४,५०१.२०	०.००	४४४,५०१.२०	३८६,४९८.८०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,५९२,०००.००	२,००६,२७६.३०	१,६७९,४९०.५०	३२६,७८५.८०	२,००६,२७६.३०	०.००	२,००६,२७६.३०	२,५८५,७२३.७०
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,५२९,०००.००	५४४,३५०.९६	४६२,८४४.०८	८१,५०६.८८	५४४,३५०.९६	०.००	५४४,३५०.९६	९८४,६४९.०४
21121पोशाक					**१८०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१८०,०००.००**
1.3.1.3अ०ाया◌ेगका कर्मचारीहरूका◌े पा◌ेशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
21132महंगी भत्ता					**४५५,०००.००**	**४५५,०००.००**	**३७५,०००.००**	**८०,०००.००**	**४५५,०००.००**	**०.००**	**४५५,०००.००**	**०.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५५,०००.००	४५५,०००.००	३७५,०००.००	८०,०००.००	४५५,०००.००	०.००	४५५,०००.००	०.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**३२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३२,०००.००**
1.2.4.1समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,०००.००
21139अन्य भत्ता					**२४,०००.००**	**१९,०००.००**	**१६,५००.००**	**५,०००.००**	**२१,५००.००**	**०.००**	**२१,५००.००**	**२,५००.००**
1.2.9.1कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे बापतको खाना, खाजा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२४,०००.००	१९,०००.००	१६,५००.००	५,०००.००	२१,५००.००	०.००	२१,५००.००	२,५००.००
21212योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च					**१३६,०००.००**	**५०,७४६.८०**	**४१,६८२.४२**	**९,०६४.३८**	**५०,७४६.८०**	**०.००**	**५०,७४६.८०**	**८५,२५३.२०**
1.6.2.3रा.प.तृतिय सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६३,०००.००	१८,६११.४६	१३,५४३.५०	५,०६७.९६	१८,६११.४६	०.००	१८,६११.४६	४४,३८८.५४
1.6.2.4रा.प.अंन.प्रथम सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५१,०००.००	२१,२५४.८८	१९,१०१.६०	२,१५३.२८	२१,२५४.८८	०.००	२१,२५४.८८	२९,७४५.१२
1.6.2.5हलुका सवारी चालक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२२,०००.००	१०,८८०.४६	९,०३७.३२	१,८४३.१४	१०,८८०.४६	०.००	१०,८८०.४६	११,११९.५४
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**८७,०००.००**	**३५,६००.००**	**२९,६००.००**	**६,०००.००**	**३५,६००.००**	**०.००**	**३५,६००.००**	**५१,४००.००**
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८७,०००.००	३५,६००.००	२९,६००.००	६,०००.००	३५,६००.००	०.००	३५,६००.००	५१,४००.००
22111पानी तथा बिजुली					**२३९,०००.००**	**९५,९८३.००**	**४९,९०९.००**	**४६,०७४.००**	**९५,९८३.००**	**०.००**	**९५,९८३.००**	**१४३,०१७.००**
2.1.1.1धाराको महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१७,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	१२,०००.००
2.1.2.1विद्युत महशुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	६०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	९०,०००.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७२,०००.००	३०,९८३.००	१९,९०९.००	११,०७४.००	३०,९८३.००	०.००	३०,९८३.००	४१,०१७.००
22112संचार महसुल					**१९१,०००.००**	**२४,७००.००**	**१७,९६०.००**	**७,४४५.००**	**२५,४०५.००**	**०.००**	**२५,४०५.००**	**१६५,५९५.००**

Printed By: *null* *Printed Date:* *Jan 13, 2026 02:24 PM*

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मधेश प्रदेश कार्यालय, धनुषा
कार्यालय कोड नं : २१४००१७०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: २१४०००११३ **आर्थिक वर्ष:** २०८२/८३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) **महिना:** माघ

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**१०,६९४,०००.००**	**४,७९७,३९२.२६**	**४,७९७,३९२.२६**	**६८१,२७९.६८**	**५,४७८,६७१.९४**	**०.००**	**५,४७८,६७१.९४**	**५,२१५,३२८.०६**
1.1.1.28ह.स.चा. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९०१,०००.००	४७४,३८०.२०	४७४,३८०.२०	७०,४६३.८०	५४४,८४४.००	०.००	५४४,८४४.००	३५६,१५६.००
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८६४,०००.००	४७४,७४१.६०	४७४,७४१.६०	६८,७१२.६०	५४३,४५४.२०	०.००	५४३,४५४.२०	३२०,५४५.८०
1.1.1.33का. स. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,९७७,०००.००	८५३,१४२.००	८५३,१४२.००	१२५,५४०.८०	९७८,६८२.८०	०.००	९७८,६८२.८०	९९८,३१७.२०
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८३१,०००.००	४४४,५०१.२०	४४४,५०१.२०	६४,३३५.७०	५०८,८३६.९०	०.००	५०८,८३६.९०	३२२,१६३.१०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,५९२,०००.००	२,००६,२७६.३०	२,००६,२७६.३०	२७०,७१९.९०	२,२७६,९९६.२०	०.००	२,२७६,९९६.२०	२,३१५,००३.८०
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,५२९,०००.००	५४४,३५०.९६	५४४,३५०.९६	८१,५०६.८८	६२५,८५७.८४	०.००	६२५,८५७.८४	९०३,१४२.१६
21121पोशाक					**१८०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१८०,०००.००**
1.3.1.3आयोगका कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८०,०००.००
21132महंगी भत्ता					**७५५,०००.००**	**४५५,०००.००**	**४५५,०००.००**	**७५,०००.००**	**५३०,०००.००**	**०.००**	**५३०,०००.००**	**२२५,०००.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७५५,०००.००	४५५,०००.००	४५५,०००.००	७५,०००.००	५३०,०००.००	०.००	५३०,०००.००	२२५,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**३२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३२,०००.००**
1.2.4.1समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,०००.००
21139अन्य भत्ता					**२४,०००.००**	**२१,५००.००**	**२१,५००.००**	**०.००**	**२१,५००.००**	**०.००**	**२१,५००.००**	**२,५००.००**
1.2.9.1कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे बापतको खाना, खाजा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२४,०००.००	२१,५००.००	२१,५००.००	०.००	२१,५००.००	०.००	२१,५००.००	२,५००.००
21212योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च					**१३६,०००.००**	**५०,७४६.८०**	**५०,७४६.८०**	**९,३२६.४६**	**६०,०७३.२६**	**०.००**	**६०,०७३.२६**	**७५,९२६.७४**
1.6.2.3रा.प.तृतिय सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६३,०००.००	१८,६११.४६	१८,६११.४६	५,३३०.०४	२३,९४१.५०	०.००	२३,९४१.५०	३९,०५८.५०
1.6.2.4रा.प.अंन.प्रथम सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५१,०००.००	२१,२५४.८८	२१,२५४.८८	२,१५३.२८	२३,४०८.१६	०.००	२३,४०८.१६	२७,५९१.८४
1.6.2.5हलुका सवारी चालक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२२,०००.००	१०,८८०.४६	१०,८८०.४६	१,८४३.१४	१२,७२३.६०	०.००	१२,७२३.६०	९,२७६.४०
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**८७,०००.००**	**३५,६००.००**	**३५,६००.००**	**५,६००.००**	**४१,२००.००**	**०.००**	**४१,२००.००**	**४५,८००.००**
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८७,०००.००	३५,६००.००	३५,६००.००	५,६००.००	४१,२००.००	०.००	४१,२००.००	४५,८००.००
22111पानी तथा बिजुली					**२३९,०००.००**	**१२५,९८३.००**	**९५,९८३.००**	**३०,०००.००**	**१२५,९८३.००**	**०.००**	**१२५,९८३.००**	**११३,०१७.००**
2.1.1.1धाराको महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१७,०००.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	१२,०००.००
2.1.2.1विद्युत महशुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१५०,०००.००	९०,०००.००	६०,०००.००	३०,०००.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	६०,०००.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			७२,०००.००	३०,९८३.००	३०,९८३.००	०.००	३०,९८३.००	०.००	३०,९८३.००	४१,०१७.००
22112संचार महसुल					**१९१,०००.००**	**३२,४०५.००**	**२५,४०५.००**	**७,२५०.००**	**३२,६५५.००**	**०.००**	**३२,६५५.००**	**१५८,३४५.००**

Printed By: null *Printed Date: Feb 12, 2026 12:10 PM*

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.1.6.1टेलिफोन महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४४,०००.००	१८,८९५.००	१८,८९५.००	०.००	१८,८९५.००	०.००	१८,८९५.००	२५,१०५.००
2.1.7.1ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१३५,०००.००	१०,६७०.००	९,०१५.००	१,६५५.००	१०,६७०.००	०.००	१०,६७०.००	१२४,३३०.००
2.1.9.1हुलाक/कुरियर खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१२,०००.००	४,७४५.००	४,७४५.००	०.००	४,७४५.००	०.००	४,७४५.००	७,२५५.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**४९३,०००.००**	**२४३,४८३.००**	**२४३,४८३.००**	**०.००**	**२४३,४८३.००**	**०.००**	**२४३,४८३.००**	**२४९,५१७.००**
2.2.2.2पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१३८,०००.००	४४,७४९.००	४४,७४९.००	०.००	४४,७४९.००	०.००	४४,७४९.००	९३,२५१.००
2.2.2.3डिजेल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१३९,०००.००	७७,६१९.००	७७,६१९.००	०.००	७७,६१९.००	०.००	७७,६१९.००	६१,३८१.००
2.2.2.4मोबिल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	१,०००.००
2.2.2.6सुविधाको पेट्रोल (सहुलियत)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२१२,०००.००	११८,११५.००	११८,११५.००	०.००	११८,११५.००	०.००	११८,११५.००	९३,८८५.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					**३५०,०००.००**	**२८०,८९७.००**	**२८०,८९७.००**	**०.००**	**२८०,८९७.००**	**०.००**	**२८०,८९७.००**	**६९,१०३.००**
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३००,०००.००	२५२,४५२.००	२५२,४५२.००	०.००	२५२,४५२.००	०.००	२५२,४५२.००	४७,५४८.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५०,०००.००	२८,४४५.००	२८,४४५.००	०.००	२८,४४५.००	०.००	२८,४४५.००	२१,५५५.००
22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**७०,०००.००**	**२३,११५.००**	**२३,११५.००**	**०.००**	**२३,११५.००**	**०.००**	**२३,११५.००**	**४६,८८५.००**
2.3.2.1कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२५,०००.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	१३,०००.००
2.3.2.2फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२५,०००.००	४,९००.००	४,९००.००	०.००	४,९००.००	०.००	४,९००.००	२०,१००.००
2.3.2.4ए.सी. मर्मत	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२०,०००.००	६,२१५.००	६,२१५.००	०.००	६,२१५.००	०.००	६,२१५.००	१३,७८५.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**४००,०००.००**	**१९८,५७२.००**	**१९७,१७२.००**	**१,४००.००**	**१९८,५७२.००**	**०.००**	**१९८,५७२.००**	**२०१,४२८.००**
2.4.1.1कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	११४,२८०.००	११४,२८०.००	०.००	११४,२८०.००	०.००	११४,२८०.००	८५,७२०.००
2.4.4.1अन्न मालसामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२००,०००.००	८४,२९२.००	८२,८९२.००	१,४००.००	८४,२९२.००	०.००	८४,२९२.००	११५,७०८.००
22314इन्धन - अन्य प्रयोजन					**२१,०००.००**	**११,९१०.००**	**११,९१०.००**	**०.००**	**११,९१०.००**	**०.००**	**११,९१०.००**	**९,०९०.००**
2.2.3.2ग्याँस	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२१,०००.००	११,९१०.००	११,९१०.००	०.००	११,९१०.००	०.००	११,९१०.००	९,०९०.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**१२०,०००.००**	**९३,२५७.००**	**९३,२५७.००**	**०.००**	**९३,२५७.००**	**०.००**	**९३,२५७.००**	**२६,७४३.००**
2.4.12.1छपाई खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२५,०००.००	१०,०५०.००	१०,०५०.००	०.००	१०,०५०.००	०.००	१०,०५०.००	१४,९५०.००
2.4.12.5वार्षिक गतिविधि पुस्तीका	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			६५,०००.००	६३,७३२.००	६३,७३२.००	०.००	६३,७३२.००	०.००	६३,७३२.००	१,२६८.००
2.4.13.1पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२०,०००.००	१४,६७५.००	१४,६७५.००	०.००	१४,६७५.००	०.००	१४,६७५.००	५,३२५.००
2.4.14.1विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१०,०००.००	४,८००.००	४,८००.००	०.००	४,८००.००	०.००	४,८००.००	५,२००.००
22413करार सेवा शुल्क					**९६,०००.००**	**६१,५००.००**	**५४,०००.००**	**७,५००.००**	**६१,५००.००**	**०.००**	**६१,५००.००**	**३४,५००.००**
2.5.7.1व्यक्ति करार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९६,०००.००	६१,५००.००	५४,०००.००	७,५००.००	६१,५००.००	०.००	६१,५००.००	३४,५००.००
22522कार्यक्रम खर्च					**१,०४०,०००.००**	**७०६,१०१.००**	**५५६,०२८.००**	**१५०,०७३.००**	**७०६,१०१.००**	**१८३,०००.००**	**५२३,१०१.००**	**३३३,८९९.००**
2.7.7.1.1मानव अधिकार उल्लंघनका घटना, उजुरी तथा फाइलहरूको अनुसन्धान	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	२९६,६२७.००	२९६,६२७.००	०.००	२९६,६२७.००	५०,०००.००	२४६,६२७.००	१५३,३७३.००
2.7.7.1.306मानव अधिकार प्रचलनको अवस्था अनुगमन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५९०,०००.००	४०९,४७४.००	२५९,४०१.००	१५०,०७३.००	४०९,४७४.००	१३३,०००.००	२७६,४७४.००	१८०,५२६.००
22529विविध कार्यक्रम खर्च					**१००,०००.००**	**४९,९९१.००**	**४९,९९१.००**	**०.००**	**४९,९९१.००**	**०.००**	**४९,९९१.००**	**५०,००९.००**
2.7.27.1.2आयोगको स्थापना दिवस मनाउने	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
2.7.27.1.3अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार दिवस डिसेम्बर १० मनाउने	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५०,०००.००	४९,९९१.००	४९,९९१.००	०.००	४९,९९१.००	०.००	४९,९९१.००	९.००
22612भ्रमण खर्च					**९१,०००.००**	**९०,७५३.००**	**९०,७५३.००**	**०.००**	**९०,७५३.००**	**०.००**	**९०,७५३.००**	**२४७.००**

Printed By: null

Printed Date: Mar 15, 2026 01:18 PM

१३. यस कार्यालयमा परेको सुचना मागको निवेदन र सुचना दिईएको विषय

- यस अवधिमा आयोगको यस कार्यालयमा सुचना मागको लागि कुनै निवेदन नपरेको । मौखिक रुपमा आएका मागहरुलाई तत्कालै सम्बोधन गरिएको ।

१४. आयोगको सम्पर्क बिवरण

- स्थानः जनपा १० देवीचौक, जनकपुरधाम धनुषा ।
- फोनः ०४१ ५९०३१३/१४/१५
- इमेलः nhrcjnk@nhrcnepal.org
- आयोगको वेभसाइट https://www.nhrcnepal.org/

१५. यस कार्यालयको सुचना अन्यत्र प्रकाशित भएको वा हुने भए सो को विवरण

- आयोगको यस कार्यालयको गतिविधीहरु केन्द्रिय कार्यालय हरिहरभवन ललितपुरबाट समेत प्रकासन हुने गरेको छ ।

समाप्त